



ТРЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ДИМИТЪР БЛАГОЕВ" – ШУМЕН

ул. "Харалан Ангелов" № 17 А

e-mail: info-2700146@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД

№ 1317/14...09.2026 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 175 от същия нормативен документ, чл. 31, ал. 1, т. 6 и т. 24 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, във връзка с Правилника за дейността на училището и решение на педагогическия/обществения съвет

УТВЪРЖДАВАМ:

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

в III ОУ „Димитър Благоев“ за учебната 2026/2027 г.

Етичните правила, включени в етичния кодекс, са съгласувани и приети от представители на педагогическия съвет, обществения съвет и на ученическото самоуправление, при спазване на реда, определен в Правилника за дейността на училището. Спазват се от всички участници в училищната общност.

Етичният кодекс на училищната общност да бъде публикуван на интернет страницата на училището в срок до 11.09.2026 г.

Хартиен носител на Етичния кодекс на училищната общност да се съхранява в класор „Училищни документи“ в дирекцията.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на работещите в училището срещу подпис за сведение и изпълнение.

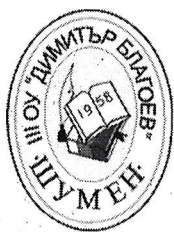
Контролът по изпълнението на заповедта възлагам на Иво Селев – ЗДУД.

Приложение: Етичен кодекс на училищната общност в III ОУ „Димитър Благоев“ за учебната 2026/2027 г.

МАРИАНА ЙОРДАНОВА:

Директор на III ОУ „Димитър Благоев“
град Шумен





ТРЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ДИМИТЪР БЛАГОЕВ" – ШУМЕН
ул. "Харалан Ангелов" № 17 А, тел. 0899556668
e-mail: info-2700146@edu.mon.bg, <http://iiiou-shumen.com/>

УТВЪРДИЛ

ДИРЕКТОР:.....

/МАРИАНА ЙОРДАНОВА/

ЕТИЧЕН КОДЕКС

на училищната общност
в Трето основно училище „Димитър
Благоев”
за учебната 2026/2027 година

За СО на СБУ към КНСБ

.....

Милена Фтичева

Председател

За СО на НУС към КНСБ

.....

Виолета Йорданова

Председател

Приет на заседание на Педагогическия съвет с № 14/14.09.2026 Г.

Увод

Този кодекс има за цел да установи общи, валидни за всички участници в училищната общност и доброволно поети от тях морални ангажименти, за да стане училището по-добро място за живот и учене.

Кодексът е създаден на основание чл. 175, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, при спазване на реда и условията за приемането му, съгласно Закона за предучилищното и училищното образование и Правилника за дейността на училището.

Принципите, изложени по-долу, са базирани на следните фундаментални норми:

1. Човешките същества са по природа автономни и съзидателни. Всеки индивид твори своя собствен живот и колективно, ние творим обществото.
2. Всички човешки същества са с еднаква ценност, независимо от раса, вяра, убеждения, националност, пол, социално-икономически статус или сексуална ориентация.
3. Индивидите имат правото, отговорността и потенциала да вземат свои собствени решения, да поемат отговорности за своя собствен живот и да функционират автономно.
4. Индивидите са отговорни за своето личностно и професионално развитие и за темповете на това развитие.

ГЛАВА ПЪРВА

Общи положения

Чл.1. Настоящият кодекс определя етичните правила за поведение на училищната общност в III ОУ „Димитър Благоев”, гр. Шумен, и има за цел да повиши общественото доверие в техния морал и професионализъм, както и да издигне престижа на учебното заведение.

Чл. 2. Членовете на училищната общност (УО) – ученици, педагогически специалисти, родители, непдагогически персонал, са партньори с общи права и отговорности.

Учениците, поради специфичните си възрастови характеристики, подлежат на закрила, подкрепа и подпомагане, без това да нарушава принципа на равнопоставеността.

Чл. 3. Всеки член на УО действа съгласно своята професионална и личностна подготовка в рамките на своите компетенции, като всички заедно се стремят да постигнат изграждането на модерно и демократично училище.

Чл. 4. Взаимоотношенията между членовете на УО се градят на основата на доверието, почтеността, уважението към личността и зачитането на личното достойнство и свобода.

Чл.5(1) Настоящият кодекс има за цел да формира организационна култура, спомагаща за утвърждаване на доброто име на училището, както и да повишава общественото доверие в професионализма и морала на педагогическите специалисти и непдагогическия персонал. Дейността на педагогическите специалисти и непдагогическия персонал от III ОУ „Димитър Благоев” се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, прозрачност, отговорност и отчетност.

(2) Всеки педагогически специалист, служител и работник е длъжен да изпълнява служебните си задължения, като:

- а. 1. спазва действащото в Република България законодателство;
- а. 2. осъществява действия, предлага и взема решения, водещи до елиминиране на произвола и до укрепване на доверието към просветната институция;
- а. 3. се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, зачитайки правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация;
- а. 4. следва поведение, което не накърнява престижа на учебното заведение, както при изпълнение на служебните си задължения, така и в своя обществен и личен живот;
- а. 5. изпълнява възложените му функции и осъществява дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стреми непрекъснато да подобрява работата си в интерес на гражданите и защитава интересите на училището.

(3) Етичният кодекс има за цел:

т. 1. да представи основните ценности и принципи, които работещите с деца трябва да знаят и спазват в своята практика;

т. 2. да утвърдят волята и стремежа на работещите с деца за етичност в практическата им дейност;

т. 3. да насочат поведението и подпомогнат работещите с деца в решаването на етични дилеми, които срещат в своята практика;

т. 4. да очертаят моралните отговорности на работещите с деца към детето, към семейството, помежду си и към обществото.

т. 5. да изгражда позитивен организационен климат чрез създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

т.6. до продължи повишаването на общественото доверие към работещите в училището и неговия престиж.

т.7. да формира толерантност и уважение към етническата, културната, езиковата и религиозната идентичност.

(4) Принципи на дейността на училищното образование:

т. 1. Принцип на позитивна дисциплина, включващ мерки и подходи, гарантиращи изслушване на ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

т. 2. Принцип на превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска.

(5) Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование:

т.1. Обучителни дейности с цел да се създаде пространство, в което се говори открито за насилието и тормоза и се работи за формиране у децата на нагласи и социални умения за здравословно и ненасилствено общуване, толерантност и уважение към различията, решаване на конфликти и др.

т.2. Партньорство с родителите за съдействие по превенция на насилието и тормоза.

т.3. Учениците и учителите създават правила за поведение на класа/групата.

ГЛАВА ВТОРА

Педагогически специалисти

Чл. 6(1) Педагогическият специалист трябва да бъде професионално подготвен, добросъвестен, добронамерен и почтен.

(2) Педагогическият специалист непрекъснато повишава своята квалификация и поддържа съвременно ниво на знания умения и компетентности, за да гарантира правото на учениците на качествено образование. Той има право на професионална независимост и лична свобода, както и на подкрепа от страна на колегите си и ръководството на образователната институция. Положителните резултати в професията са възможни само благодарение на ефективната екипна работа и пълноценното взаимодействие между всички участници в УО.

(3) Педагогическият специалист информира и обсъжда с родителите образователните практики, които прилага. Обосновава и аргументира своите позиции и решения пред учениците и техните родители. Всяко семейство трябва да бъде подкрепено при развитието и изявата на пълния потенциал на децата си.

(4) Педагогическият специалист създава ясни правила при осъществяване на педагогическата дейност, които са еднакви за всички. Съблюдава за тяхното изпълнение и сам не ги нарушава.

(5) Педагогическият специалист се отнася с уважение и разбиране към всички ученици и техните родители, без разлика във възраст, етнос, пол, раса, вероизповедание и други културни различия.

(6) Педагогическият специалист е длъжен да оказва съдействие, както при решаването на познавателни проблеми, така и при проблеми, свързани с взаимоотношенията между учениците.

(7) Подкрепата и закрилата не се превръщат в протекция. Недопустимо е да се ограничава свободното и открито изразяване на мнение и отстояването на собствена

позиция, освен когато се засяга личното достойнство на другите. Педагогическият специалист е гарант за равнопоставеността на учениците по време на учебните часове и в училището като цяло.

(8) Педагогическият специалист е безпристрастен. Толерирането на ученици извън зачитането на образователните им постижения е недопустимо и осъдително.

(9) Изпитванията и оценяването на учениците не са санкция, а начин учениците да получат конструктивна обратна връзка за своите знания и подготовка. Оценяват се знанията, а не поведението. Недопустимо е да се правят квалификации по отношение на личността, оценяват се само конкретните действия и резултати. Постиженията на учениците не се сравняват публично – всеки ученик получава оценка за своя собствен напредък.

(10) Педагогическият специалист общува с учениците учтиво, не допуска емоциите да повлияят на добрия тон, не позволява да бъде предизвикан и/или провокиран.

(11) Педагогическият специалист утвърждава своя авторитет с професионализъм и компетентност, като:

1. не допуска публично обсъждане на професионални и/или личностните качества на колегите си.

2. проявява уважение към личния живот на учениците и техните семейства. По никакъв повод не се допуска злоупотреба с доверието на семейството.

3. като публична личност педагогическият специалист съблюдава обществено приетите правила на поведение при всички изяви в публичното пространство.

ГЛАВА ТРЕТА

Морални отговорности на учениците

Чл. 7. Училищната общност е като семейство, в което всички членове се отнасят помежду си с уважение. В поведението си учениците да се ръководят от максимата: „*Никога не постъпвай с другите така, както не искаш те да постъпват с теб*“.

Чл. 8. Личната отговорност на ученика означава:

(1) Да проявяват самоуважение и уважение към другите и да поемат отговорност за собственото си поведение.

(2) Да познават и спазват приетите правила и реда в училище.

(3) Да не пречат на останалите при упражняване на техните права и задължения.

(4) Да не използват груб език, обидни думи и злепоставяне на съученици, учители и родители.

(5) Да не допускат насилие и тормоз в общуването си с околните.

(6) Да се стремят към разбиране, толерантност и подкрепа спрямо различните хора, включително спрямо учениците със специални образователни потребности.

(7) Да приемат за първостепенно свое задължение в училище обучението, а не забавлението.

(8) Да не провокират конфликти с останалите и да се стремят да ги предотвратяват, съобразно възможностите си и разписаните правила в училище.

(9) Да се стремят към постижения, без да се отнасят пренебрежително или подигравателно към постиженията на другите.

(10) Да проявява внимателно и грижовно отношение към по-малките ученици.

(11) Да търсят решение на проблемите, като се обръщат за съдействие към родителите си, класния ръководител, училищния психолог и училищното ръководство.

(12) Ученикът се явява в училище задължително с униформа, одобрена от Обществения съвет и приета на Педагогически съвет.

(13) Да пазят училищното имущество, което е публична собственост така, както пазят личните си вещи.

(14) Да се грижат за чистотата в училище и извън него и да опазват околната среда.

(15) Да определят и приемат етичните правила на класа, които да стои на видно място във всяка класна стая.

Чл. 9. Учениците, като част от училищната общност приемат да спазват следните правила за безопасно поведение в Интернет и етично използване на социалните мрежи:

(1) Да не снимат и публикуват клипове без съгласието на участващите в него.

(2) Да не качват снимки или колажи, които уронват достойнството на други хора – деца или възрастни.

(3) Да не публикуват информация за други хора – деца или възрастни, която не отговаря на истината или има подвеждащ характер.

(4) Да не използват груби и обидни думи и особено заплахи към с други хора – деца или възрастни.

(5) Да не влизат в непознати и съмнителни сайтове, които нямат връзка с учебния процес без знанието и разрешението на родителите или учителите.

(6) Да не отговарят на запитвания на непознати лица по Интернет, да създават контакти с тях, да се срещат с тях и непременно да уведомяват родителите си или учители за всеки подобен случай.

(7) Да не качват и споделят каквато и да е лична информация, на който и да е сайт без позволение на родител. /Личната информация включва име, адрес, телефонен номер, години, училището, в което учим и др./

(8) Да не поставят снимки в Интернет със свободен достъп на видимост без предварително одобрение от родител.

(9) Да не отварят e-mail от непознат адрес и никога да не отговарят на такива писма.

(10) Да не правят нищо, за което ги е помолил някой, с когото са се запознали онлайн, без да го обсъдят с родителите си или с учители.

Чл. 10. За нарушение на правата им, спрямо нормите записани в настоящия Етичен кодекс, учениците подават устни сигнали до класния ръководител, педагогическия съветник и училищното ръководство, когато тези нарушения са извършени от ученици. Уведомените лица провеждат проучване по случая и при установяване на действително нарушение провеждат разговори със страните, като предприемат мерки за отстраняване на нарушението и/или налагане на санкции съгласно Правилника на училището.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

Родители

Чл. 11. Родителите са равностойни партньори на своите деца и работещите с тях педагогически специалисти.

Чл. 12. Родителите имат задължението да познават постиженията и проблемите на децата си, да им оказват необходимата помощ и подкрепа за тяхното разрешаване.

Чл. 13. Родителите редовно се информират за развитието на своите деца в училищната общност, участват в обсъждането и утвърждаването на образователните практики, предлагани от педагогическите специалисти.

Чл. 14. Родителите дължат уважение към труда и личността на педагогическите специалисти. Недопустимо е обсъждането на личностни и/или професионални качества на педагогически специалисти в присъствието на децата. Недопустимо е разпространението на поверителна информация за педагогически специалисти, други родители, ученици.

Чл. 15. Според възможностите и разбиранията си родителите подпомагат УО в осъществяването на училищната политика. Подкрепят децата си и им служат за пример. Не допускат действия, с които могат да уронят имиджа и авторитета на училището.

ГЛАВА ПЕТА

Морални отговорности към детето

Чл.16. Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

т.1. Детството е изключително важен период от живота на човека.

т.2. Семейството е най-естествената среда за развитието на детето.

т.3. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.

т.4. На всяко дете е гарантирано правото на: свобода на изразяване на мнение; свобода на мисълта, съвестта и религия; формиране на собствени възгледи и право да ги изразява свободно.

Чл.17. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

Чл.18. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.

Чл.19. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

Чл.20. Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето.

Чл.21. Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

Чл.22. Да основаваме практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.

Чл.23. Да разбираме и уважаваме уникалността на всяко дете.

Чл.24. Да се съобразяваме със специфичната уязвимост на всяко дете.

Чл.25. Да създаваме безопасна и здравословна среда, която стимулира асоциалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

Чл.26. Да подкрепяме правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

Чл.27. Да работим в най-добрия интерес на детето.

Чл.28. Да осигуряваме на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.

Чл.29. Да не участваме в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционалното му здраве и развитие.

Чл.30. Да не участваме в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.

Чл.31. При съмнение за малтретиране да уведомяваме органите за закрила на детето и да следим дали са предприети необходимите мерки.

Чл.32. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажем пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

Чл.33. Когато разберем за действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, ние имаме моралната и законова отговорност да информираме органите по закрила на детето.

Чл.34. Да опазваме личната информация за възпитаниците си и техните семейства и да я ползваме само и единствено в техен интерес и във връзка и по повод на изпълнение на моралните си и служебните си ангажменти.

Чл. 35. Да се предостави подкрепа за личностно развитие на ученика, като се осигури подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на способностите му.

ГЛАВА ШЕСТА

Морални отговорности към семейството

Чл.36.(1) Първостепенна отговорност на персонала е подпомагане семейството при отглеждането и възпитанието на децата.

(2) Зачитане достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.

(3) Уважаване ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.

(4) Информирание на семейството за всички решения, отнасящи се до детето и за начина, по който се работи с детето.

Чл.37. Не позволяваме и не участваме в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.

Чл.38. Да не използваме нашите отношения със семейството за лично облагодетелстване.

Чл.39. Осигуряване конфиденциалност на информация и зачитане правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл.40. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.

Чл.41. В случаите на конфликт между членовете на семейството да се работи открито, споделяйки наблюденията си за детето с цел всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържа от вземане страна в конфликта.

ГЛАВА СЕДМА

Морални отговорности към колегите

Чл.42. Изграждане и поддържане отношения на уважение, доверие, сътрудничество и коректност.

Чл.43. Обмяна на информация и ресурси, които имат отношение към благополучието на Трето основно училище „Димитър Благоев“ и правата на детето.

Чл.44. Утвърждаване на собствения и на колегите си авторитет чрез лично поведение и чувство за отговорност

Чл.45. Недопускане на действия, които биха уронили престижа на професията и авторитета на Трето основно училище „Димитър Благоев“ и нетърпимост към подобни действия.

Чл.46. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на етичната комисия.

ГЛАВА ОСМА

Взаимоотношения с ученици, колеги, родители и граждани

Чл.47. Педагогическият специалист и непедагогически персонал предоставят качествени услуги, достъпни за всички, като изпълняват задълженията си безпристрастно и без предубеждение, създавайки условия на равнопоставеност на разглежданите случаи и засегнатите лица.

Чл.48. Педагогическият специалист и непедагогически персонал участват активно в процеса на подобряване качеството на предлаганите услуги, като се отнасят внимателно и открито, с необходимото уважение и отзивчивост към всеки един от тях и техните искания. Те са длъжни да имат поведение, което не провокира конфликтни ситуации, а при възникването им, да се стремят към безболезнено разрешаване като контролират емоциите и реакциите си, независимо от обстоятелствата и държанието на външните лица.

Чл.49. Педагогическият специалист и непедагогически персонал зачитат правата на всички ученици, колеги, родители и граждани, независимо от тяхната политическа, идеологическа, расова, религиозна и етническа принадлежност, като се въздържа от дискриминационни действия и показва добро възпитание, уважение и внимателно отношение към всички.

Чл.50. Педагогическият специалист и непедагогически персонал са длъжни да изпълняват своите задължения законосъобразно, своевременно и точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да предоставят необходимата информация при спазване на действащото законодателство.

Чл.51. Педагогическият специалист и непедагогическият персонал са длъжни да опазват данните и личната информация, станали им известни при или по повод изпълнението на служебните им задължения.

Чл.52. Педагогическият специалист и непедагогическият персонал отговарят на поставените им въпроси и изпълняват поставените им задачи, съгласно длъжностната си характеристика като при необходимост пренасочват проблемът към съответното компетентно лице.

Чл.53. (1) В своите колегиални взаимоотношения педагогическите специалисти и непедагогическият персонал се ръководят от принципите на лоялност, взаимно уважение, сътрудничество и йерархична подчиненост.

(2) Педагогическият специалист и непедагогически персонал няма право да уронва доброто име или да поставя под съмнение професионализма на колегите си чрез неуместни изявления или действия.

(3) Недопустимо е отправянето на обиди между педагогически специалисти и непедагогически персонал, както и дискриминационни прояви в отношенията помежду им.

Чл.54. Педагогическият специалист и непедагогически персонал е длъжен да помага на колегите си за изпълнение на техните служебни задължения в рамките на своята компетентност и функции.

Чл.55. При възникване на спорове между колеги същите следва да се решават в рамките на добрия тон, като е недопустимо това да става в присъствието на външни лица.

Чл.56. В отношенията си с колегите всеки един учител, служител или работник е длъжен да проявява уважение и коректност, като не допуска поведение, което накърнява достойнството и правата на личността.

Чл.57. Със своето лично поведение и чувство за отговорност педагогическият специалист и непдагогически персонал трябва да дава пример на останалите си колеги, а ръководството и директорът на своите подчинени.

Чл.58. Педагогическият специалист и непдагогически персонал се отнасят с учениците, техните родители и гражданите с нужното уважение, като не накърняват достойнството им, не създават конфликти, не нарушават правата им и не ги дискриминират.

ГЛАВА ДЕВЕТА

Ценности и компетентности

Чл.59. Базовите ценности, изповядвани от училището, са:

1. Компетентност - педагогическият специалист и непдагогически персонал притежава знанията, уменията и квалификацията за заеманата длъжност.

2. Ефективност - педагогическият специалист и непдагогически персонал постигат максимални резултати от труда при минимално физическо и психическо усилие и разход на ресурси.

3. Отговорност и изпълнителност - педагогическият специалист и непдагогически персонал имат развито чувство за дълг при изпълнение на трудовите си задачи.

4. Услужливост - педагогическият специалист и непдагогически персонал са услужливи към търсещите информация, услуги или съдействие.

5. Вежливост - педагогическият специалист и непдагогически персонал имат устойчиво и любезно поведение.

6. Честност - педагогическият специалист и непдагогически персонал коректно представят своята гледна точка.

7. Лоялност - педагогическият специалист и непдагогически персонал се отнасят почтено и уважително към институцията.

8. Подходящ външен вид - педагогическият специалист и непдагогически персонал се стремят да изглеждат по начин, съответстващ на средата, в която работят.

Чл.60. Всеки педагогически специалист и служител е длъжен да познава и спазва:

1. Специфичните за образователната система нормативни документи - ЗПУО;
2. Закона за защита на личните данни;
3. Закона за закрила от дискриминация;
4. Етичния кодекс на работещите с деца;
5. Закона за защита на детето;
6. Вътрешноучилищните документи - правилници, правила, инструкции, инструктажи и други.

7. Наредба №6/11.08.2016 година за усвояването на книжовния български език

ГЛАВА ДЕСЕТА

Професионално поведение

Чл.61. Педагогическият специалист и непдагогически персонал подпомагат ръководството на училището, проявявайки висок професионализъм, безпристрастност и активност, както при разработването и провеждането на политиката на Министерството на образованието и науката /МОН/, така и при осъществяването на неговите правомощия.

Чл.62. При изпълнение на своите задължения педагогическият специалист и непдагогически персонал се придържа към лоялно поведение и почтеност в действията си като създава увереност у ръководителя, чиято дейност подпомага, че може да му се довери и да разчита на него.

Чл.63. Педагогическият специалист и непдагогически персонал не изразяват личното си мнение по въпроси, процеси, взаимоотношения и дейности, което мнение може да се приеме като официален коментар за училището.

Чл.64. Педагогическият специалист и непдагогически персонал изпълнява задълженията си честно и безпристрастно, като не допуска пристрастия да му влияят.

Чл.65. Педагогическият специалист и непедagogически персонал изпълнява задълженията и функциите му, вменени му с длъжностната характеристика и стриктно изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи.

Чл.66. Педагогическият специалист и непедagogически персонал изпълняват законсьобразните нареждания на директора.

Чл.67. Педагогическият специалист и непедagogически персонал споделя открито и честно с директора проблемите, с които се сблъсква в своята работа, както и своите идеи и предложения за тяхното решаване.

Чл.68. Педагогическият специалист и непедagogически персонал следва да противодейства на корупционни прояви и на други неморални такива, които биха уронили престижа и доброто име на училищната институция.

Чл.69.(1) Педагогическият специалист и непедagogически персонал опазва повереното му общинско имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели.

(2) Всеки един от педагогическите специалисти и непедagogически персонал могат да ползва имуществото, документите и информацията на училището само за осъществяване на служебните задължения.

ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА

Лично поведение на членовете на училищната общност

Чл.70(1) Педагогическият специалист и непедagogически персонал длъжен да следва поведение, съобразено със законите, с общоприетите морални норми и общочовешки ценности, както и да не уронва престижа на училището и да пази авторитета на институцията, която представлява.

(2) Педагогическият специалист и непедagogически персонал изпълнява добросъвестно трудовите си задължения при спазване на дадените му указания от висшестоящите органи.

Чл.71. Педагогическият специалист и непедagogически персонал се стреми да не предизвиква с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването на такива се стреми да ги преустанови или разреши като запазва спокойствие, контролира емоциите и действията си и не допуска участие в скандали и прояви, несъвместими с добрите нрави.

Чл.72(1) Педагогическият специалист и непедagogически персонал се стреми да декларира точно и навреме данните за определяне на данъчните му задължения и да погасява своевременно финансовите си задължения, така че да не уронва престижа на образователната институция.

(2) Педагогическият специалист и непедagogически персонал трябва да бъде честен и точен по отношение на всякакви финансови въпроси, имащи отношение към професионалните взаимоотношения.

Чл.73. Педагогическият специалист и непедagogически персонал не може да извършва дейности забранени от закона, както и да получава приходи от забранени със закон дейности.

Чл.74(1) Педагогическият специалист и непедagogически персонал придобива и управлява личната си собственост по начин, който не поражда никакво съмнение за възползване от служебното си положение.

(2) От педагогическият специалист и непедagogически персонал се очаква да избягва сблъсъка между служебните си задължения и личните си интереси.

Чл.75(1) Педагогическият специалист и непедagogически персонал се стреми да повиши своя професионализъм и квалификация, чрез придобиване на нови знания и умения, свързани с длъжността му и се старее да развива собствения си потенциал и да постига увеличаване ефективността и качеството на работата

(2) Административното ръководство осигурява средства от бюджета на училището за ежегодно повишаване на квалификацията за всеки педагогически специалист и непедagogически персонал – 1,2% от brutния фонд „работна заплата“ за педагогическия персонал.

ГЛАВА ДВАНАДЕСЕТА

Поверителност

Чл.76. Педагогическият специалист и непедagogически персонал не оповестяват информацията и фактите, които са им станали известни при/или по повод изпълнение на служебни задължения или представляват служебна тайна.

Чл.77. Педагогическият специалист и непедagogически персонал е длъжен да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен.

Чл.78. Педагогическият специалист и непедagogически персонал използва данните и документите в училището единствено по повод изпълнение на служебните си задължения при спазване правилата за защита на информацията.

ГЛАВА ТРИНАДЕСЕТА

Конфликт на интереси

Чл.79. Когато на педагогическият специалист и непедagogически персонал е възложена задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт на интереси, той е задължен своевременно да информира директора.

Чл.80. Педагогическият специалист и непедagogически персонал не трябва да използва своето служебно положение за осъществяване на свои лични или семейни интереси.

Чл.81. Педагогическият специалист и непедagogически персонал, който е напуснал училището, няма право да се възползва, да злоупотребява или да изнася информация, която му е станала известна поради или във връзка с длъжността, която е заемал.

ГЛАВА ЧЕТИРИНАДЕСЕТА

Дейности за предотвратяване на училищния тормоз

Чл. 82. Дейности на ниво клас/класна стая:

т.1. С цел създаване на пространство, в което се говори открито за тормоза в часа на класа всеки класен ръководител използва формите на груповата работа, дискусия, решаване на казус, споделяне на опит за разясняване на проблема за същността и видовете тормоз между учениците.

т.2. Учителите по предмети планират теми от учебното съдържание за работа и анализ по проблема с насилието, ценностите, социалните роли и функциониране на институциите.

т.3. Класните ръководители провеждат перманентни разговори с родителите в индивидуална или групови срещи за това, какво е тормоз и какви са преживяванията на извършителя и потърпевшия, дали той се чувства унижен или изплашен.

Чл. 83. Дейности на ниво училище:

т.1. Със заповед на директора на училището е създадена комисия за справяне с насилието, която да планира, проследява и координира усилията за справяне с училищния тормоз.

т.2. Комисията за справяне с насилието, съгласувано с класните ръководители, договаря единен механизъм с ясно разписани отговорности за реагиране при проява на тормоз и насилие и за предотвратяването им в училище.

т.3. Комисията за справяне с насилието, съгласувано с класните ръководители, обобщава всички предложения за правила на поведение и ценности, направени от класовете и формулира общоучилищни ценности и правила, които стават част от училищната политика.

т.4. Класният ръководител отговаря за запознаване на училищната общност и родителите с Механизма за противодействие на тормоза в 3 ОУ „Д. Благоев“, като публикува този документ в училищния сайт.

т.5. Председателят на училищната комисия за квалификация, съгласувано с директора, планира обучения за повишаване на квалификацията на учителите за справяне с училищния тормоз.

Чл. 84. Дейности на ниво общност:

т.1. Класните ръководители съдействат на комисията за издирване на родители от областта на помагащите професии – психолози, социални работници, лекари, журналисти,

спортисти, музиканти, художници и др. , които да бъдат включени в различни училищни инициативи.

т.2. Комисията за справяне с насилието, съгласувано с директора на училището, осигурява реални партньорства с външни за училището организации, служби и специалисти: Отдел „Закрила на детето”, ОБКБППМН – Шумен, МВР – Детска педагогическа стая.

ГЛАВА ПЕТНАДЕСЕТА

Комисия по етика

Чл.85. За спазването на Етичния кодекс и разрешаване на възникнали с приложението му казуси към училищната общност се създава Комисия по етика към Трето ОУ „Д. Благоев“ - гр. Шумен.

1 Комисията по етика е съставена от седем представител на:

- работодателя -1;
- педагогически специалист - 4
- непедagogическия персонал - 1
- родители -1

2.Комисията по етика се избира от ПС за срок от една година.

Чл.86. Комисията разглежда подадените сигнали, свързани със спазването на този кодекс, а при необходимост се самосезира.

1.Всеки заинтересован член на училищната общност има право да внесе сигнал в Комисията по етика, чрез директора на училището.

2.Комисията по етика разглежда постъпилите сигнали и се произнася с мотивирано становище до директора най-късно в десетдневен срок от постъпването им.

3. Комисията по етика е длъжна най-малко веднъж годишно да отчита дейността си пред Общото събрание.

Чл.87. Процедура за работа на етичната комисия:

1. Депозиране на сигнал за нарушение на Етичния кодекс: Когато в Комисията по етика се получи сигнал за нарушаване на Етичния кодекс, тя трябва да се увери, че има достатъчно информация, която да даде възможност сигналът да бъде разгледан.

2. Сигналът трябва да съдържа:

- данни за лицето, което го подава – трите имена, позицията, която заема, телефон за връзка;
- данни за лицето, за което се твърди, че е нарушило Кодекса – имена и позиция, която заема;
- кратко изложение на действието /бездействието/, по възможност с доказателство в подкрепа на представените твърдения.

3. След получаването на сигнала председателят на Комисията свиква заседание за неговото разглеждане в срок от 7 дни.

Чл. 88. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА ПРИ УСТАНОВЯВАНЕ НА ПОДАДЕН СИГНАЛ:

1. Всеки сигнал за нарушение на Етичния кодекс е желателно да бъде придружен с доказателства. Ако липсват такива, Комисията може да ги изиска като условие за разглеждане на случая.

2. Комисията по етика не разглежда анонимни сигнали.

3. Комисията връчва писмо на лицето, посочено в сигнала като нарушител на Кодекса, в което го запознава с него и го поканва в срок до 7 дни от връчване на писмото да представи писмен отговор заедно с доказателствата, на които се позовава.

4. В случай, че лицето признае, че е действало в нарушение на Етичния кодекс, се изготвя предложение за мерките, които ще бъдат взети за поправяне на ситуацията.

5. В случай, че лицето, посочено за нарушител, отхвърли твърденията спрямо него, се насрочва заседание на Комисията по етика за изслушване на двете страни и вземане на окончателно решение по казуса.

6. Когато Комисията констатира извършването на груби нарушения на Етичния кодекс и/или отказ на страните да постигнат удовлетворително за тях приключване на случая, тя изразява писмено своето становище пред директора, който може да предприеме следващи мерки по него. В становището се посочват установените нарушения на Етичния кодекс, проведената от Комисията работа по случая и резултатите от нея.

ГЛАВА ШЕСТНАДЕСЕТА

Заклучителни разпоредби

Чл.89. Настоящият Етичен кодекс е разработен въз основа на глава девета (деца и ученици), раздел II (Подкрепа за личностно развитие на децата и учениците) , чл.174 и чл.175 от ЗПУО. Указания за осъществяване на управленската отговорност в организацията от публичния сектор и влиза в сила от датата на одобряването/утвърждаването му.

Чл.90. При първоначално постъпване на работа всеки един педагогически специалист или непедагогически персонал е длъжен да се запознае с разпоредбите на настоящия кодекс, като подписва декларация (Приложение 1).

Чл.91. При неспазване на нормите на поведение, съдържащи се в Етичния кодекс, всеки педагогически специалист и непедагогически персонал носи дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.

Чл.92. Настоящият Етичен кодекс е отворен документ, подлежащ на непрекъснато развитие и актуализиране. Документът е разработен в съответствие с изискванията на Механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование и Алгоритъма за прилагане на механизма за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование, утвърдени със Заповед № РД 09- 5906/28.12.2017 г. на министъра на образованието и науката.

Етичният кодекс на училището и комисията по етика са актуализирани на заседание на Педагогическия съвет при Трето ОУ „Д. Благоев“ – гр. Шумен. Протокол № 14/14.09.2026 г. и са утвърдени със заповед на директора на училището.

Комисия по етика в Трето основно училище „Димитър Благоев“ – Шумен

Представители: 1. Иво Селев – ЗДУД

2. Виолета Йорданова – ст.учител НЕ

3. Милена Фтичева – ст.учител Английски език

4. Румяна Маринова – ст.учител ГИ

5. Венета Атанасова – училищен психолог

6. Десислава Пашкулева – родител

7. Златка Минева – ЗАС



ТРЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ДИМИТЪР БЛАГОЕВ"

град Шумен, ул. "Харалан Ангелов" № 17 А,
тел. 054/ 80-23-67 Директор, 054/ 87-54-01 Канцелария
info-2700146@edu.mon.bg, d.blagoev@iiiou-shumen.bg <http://iiiou-shumen.bg/>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ДЕКЛАРАЦИЯ

към Етичния кодекс на Трето основно училище „Димитър Благоев“, град Шумен

От.....

Длъжност.....

С всички свои думи и действия:

1. Ще работя за утвърждаване на професията ще пазя нейната репутация и престиж.
2. Ще уважавам правата, задълженията и свободите на детето и неговото семейство, както и на всички, с които контактувам в своята работа.
3. Ще спазвам ценностите и принципите за професионално поведение, залегнали в Етичния кодекс на работещите с деца професионалисти.
4. Разбирам и приемам да следвам написаното в Етичния кодекс и съзнавам, че ако го наруша, уронвам престижа на професията и нанасям вреда не само на себе си, но и на моите колеги професионалисти и на училището, в което работя.
5. Да пазя поверената ми информация, получена при и по повод служебните ми задължения.
6. Да поддържам висок стандарт на професионално поведение, като постоянно обогатявам знанията и уменията си.
7. Да не клеветя, да защитавам тези, с които работя, и да не ги критикувам публично.
8. Да поемам справедлив дял от общата работа.
9. Да уважавам правото на личен живот на другите и да не бъда прекалено любопитен.

Запознат с Етичния кодекс:

Дата:

Подпис:

/...../