



ТРЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ДИМИТЪР БЛАГОЕВ" – ШУМЕН

ул. "Харалан Ангелов" № 17 А

e-mail: info-2700146@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД

№ 1285/14.09.2026 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка чл. 31, ал. 1, т. 2 и т. 6 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, решение на педагогическия съвет и решение на Обществения съвет в училището с протокол

УТВЪРЖДАВАМ:

Актуализирана **Стратегия за развитие** на III ОУ „Димитър Благоев“ за учебната 2026/2027 година, с приложени планове за действие и финансиране:

1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване;
2. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата и учениците;
3. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности;
4. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;
5. Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното и училищното образование на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст;
6. Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание;
7. Приобщаване на деца и ученици;
8. Противодействие на тормоза и насилието;

9. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование

Предвидените дейности се изпълняват от определените отговорни лица/комисии в планираните срокове.

Определям работна група за мониторинг по изпълнение на Стратегията в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Иво Селев - ЗДУД

и ЧЛЕНОВЕ:

1. Тодорка Ангелова
2. Дияна Николова
3. Иванка Маречкова
4. Венета Атанасова

Работната група осъществява мониторинг по изпълнение на стратегията в края на всяка учебна година и изготвя отчет, който се представя на директора не по-късно от 14.09.2026 г. В отчета се включват и предложения за реструктуриране и/или други промени в стратегията, ако такива се налагат.

Стратегията за развитие на училището да бъде публикуван на интернет страницата на училището в срок до 15.09.2026 г.

Хартиен носител на годишния план да се съхранява в класьор „Училищни документи“ в дирекцията.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на работещите в училището срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Иво Селев – ЗДУД.

Мариана Йорданова

Директор на III ОУ „Димитър Благоев“ – Шумен





ТРЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ДИМИТЪР БЛАГОЕВ" – ШУМЕН
ул. "Харалан Ангелов" № 17 А, тел. 0899556668 Директор
e-mail: info-2700146@edu.mon.bg, уебсайт: <http://iiiou-shumen.com/>

УТВЪРЖДАВАМ,
ДИРЕКТОР:
/МАРИАНА ЙОРДАНОВА/



СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ
НА
ТРЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„ДИМИТЪР БЛАГОЕВ“, ГРАД ШУМЕН
ЗА ПЕРИОДА 2023 – 2028 ГОДИНА

Стратегията за развитие на училището за периода 2023/2028 година е одобрена от Обществения съвет (Протокол № 8/ 14.09.2023 г.), приета на заседание на педагогически съвет с Протокол № 17/ 11.09.2023 г. и е утвърдена със Заповед № 37/ 15.09.2023 г. на директора на училището. Актуализирана на ПС с протокол №14/14.09.2026 г.

За СО на СБУ към КНСБ

.....
Милена Фтичева
Председател

За СО на НУС към КНСБ

.....
Виолета Йорданова
Председател

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Нормативна основа
2. История. Статут
3. Администриране

II. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ

III. SWOT анализ

IV. Мисия и визия на училището. Принципи

V. Стратегическа цел и подцели. Дейности по оперативните цели

VI. Индикатори за измерване на дейностите по изграждане системата за качество

VII. Приложение: План за изпълнение на дейностите по стратегията за развитие

VIII. Приложение: Приоритетни области

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящата Стратегия определя развитието на Трето основно училище „Димитър Благоев“ през следващите 5 години чрез оптимизиране и обновяване на технологиите, методите, средствата и организацията на дейностите в съответствие с приоритетите за развитие на образованието в Република България и принципите на общото Европейско образователно пространство.

Самата стратегия е резултат от осъзната в училищната общност необходимост от промяна и превръщането на училището в организатор, създаващ условия за личностно развитие на учениците чрез формиране на ключови компетентности и способности за самостоятелно усвояване на знания.

1. Нормативна основа

Стратегията за развитие на училището се основава на приоритетите, целите и стандартите, заложи в следните документи:

Нормативни основания за разработване на стратегия за развитие на институцията

- Правна рамка на ЕС
 - Препоръка на Европейския парламент и Съвета от 12.02.2001 г. за европейско сътрудничество при оценяване качеството на училищното образование;
 - Препоръка на Европейския парламент и Съвета от 18.06.2009 г. за приемане на Европейска референтна рамка за осигуряване на качеството в професионалното образование и обучение.
 - Европейската референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот.
 - Програма „Образование“ 2021-2027 с европейско финансиране.

- Национална правна рамка

2.1. При разработването на стратегия за развитието си институцията следва да се съобрази с редица национални стратегически документи:

- Национална програма за развитие „България 2030“;

- Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030);
- Стратегия за възпитателната работа в образователните институции (2019 – 2030 г.);
- Национална стратегия на Република България за равенство, приобщаване и участие на ромите (2021 – 2030);
- Национална стратегия за детето (2018 – 2030 г.);
- Секторна стратегия за безопасност на движението по пътищата (2021 – 2030);
- Национална програма за превенция на насилието и злоупотребата с деца 2023 – 2026, приета с Решение № 51 от 23.01.2023 г на Министерския съвет от 26.01.2023 г.;
- Национална програма за закрила на детето (2019 г.);
- Национален план за възстановяване и устойчивост на Република България;
- Национална квалификационна рамка на Република България;
- Национални програми за развитие на образованието;
- Закон за предучилищното и училищно образование (ЗПУО).
- Държавни образователни стандарти
- Областната стратегия за развитие на област Шумен;
- Областна стратегия за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците;
- Общинска стратегия за развитие на образованието;
- Общинска стратегия за личностно развитие на децата и учениците и др.

2.2. Стратегията за развитие на училището се разработва в съответствие с изискванията на:

- Закон за предучилищното и училищното образование
- Закон за професионалното образование и обучение
- Закона за закрила на детето;
- Закон за защита на личните данни;
- Закона за защита от дискриминация;
- Закон за семейните помощи за деца;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Държавните образователни стандарти;
- Колективен трудов договор в системата на предучилищното и училищното образование;
- Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст;
- Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование и др.

Настоящата Стратегия за развитие на Трето основно училище „Димитър Благоев“ е разработена на основание чл. 263, ал.1, т.1, ал. 3, 4 и 6 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) и чл. 7, ал. 1 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор (ЗФУКПС).

Стратегията за развитие на Трето основно училище „Димитър Благоев“ обхваща петгодишен период от 2023 до 2028 учебни години, като се актуализира при необходимост. Към Стратегията за развитие на училището ежегодно се прилага план за действие и финансиране, а резултатите от изпълнението се отчитат в края на всяка учебна година.

Стратегията за развитие на Трето основно училище „Димитър Благоев“ е одобрена от Обществения съвет на училището (чл. 269, ал. 1, т. 1 от ЗПУО).

2. История и статут

През учебната 2026/2027 година в Трето основно училище „Димитър Благоев“ се обучават 650 ученици от I до VII клас. Щатният персонал е 73,5 души, от които 62,5 педагогически специалисти и 11 непедагогически служители.

Наименованието на училището е Трето основно училище „Димитър Благоев“ Седалището на училището е гр. Шумен, община Шумен, област Шумен.

Официалният адрес е 9700, гр. Шумен, ул. Харалан Ангелов 17А.

Училището е общинско. Според вида на подготовката то е неспециализирано, а според етапа или степента на образование е основно от I до VII клас. В него са създадени условия и за осъществяване на задължителното предучилищно образование.

Училището осигурява общообразователна и разширена подготовка. Създават се условия и за допълнителна подготовка с цел развитието на интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

Съществено предимство на училището е създадената съвременна организация на учебния процес в условията на изцяло едносменен режим. Разширената и модернизирана материална база създава по-добри условия за обучение, занимания по интереси, допълнителна подкрепа и извънкласни дейности.

За постигане на целите си училището работи в партньорство с УН „Надежда“, както и с органите на местната власт и неправителствени организации.

- Администриране

Постигането на стратегическите и оперативните цели за планирания пет годишен период е обвързано с приемането и гласуването на педагогически съвет на План за изпълнение на дейностите, включващ времеви график, отговорни лица за изпълнение на конкретните дейности, бюджет и отчитане на резултатите.

Очакваните резултати са обвързани с редица външни фактори, което ги прави трудно прогнозируеми. Те се превръщат в желано състояние, което ангажира всеки представител на образователната институция с поемане на конкретна отговорност за всяка една от дейностите, залегнали в плана.

Планът е разработен на базата на обобщен анализ на силните и слабите страни на училището и установените потребности в сферата на качеството на образователния процес.

Предвижда се актуализацията му да се извършва при необходимост или на всеки две години.

Мониторингът по изпълнение на предвидените в плана дейности е приоритет на ръководството на училището с активното участие на общественния съвет като орган за граждански контрол.

Трето основно училище „Димитър Благоев“ работи на делегиран бюджет от 2003 година. Има опит при планирането и разходването на финансовите средства. Изградената система за финансово управление и контрол на публичните средства в образователната институция от 2005 година насам като план от дейности, обхващащ управленски задължения и политики и методи, гарантира сигурност при управлението на финансовите средства.

Голяма част от предвидените мерки и дейности за постигане на оперативните цели не изискват финансиране. Те са обвързани от активната намеса на човешки фактор чрез осъществяването на меки мерки, политики и дейности.

Финансовото осигуряване изпълнението на стратегията за развитие на училището се осигуряват от делегирания бюджет на училището, собствени средства, средства от проекти, финансирани от ЕС, и от национални програми, други източници.

II. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ

1. Характеристика на образователната среда: Основни предизвикателства пред образователната система и ефективни начини за справяне с тези предизвикателства на Трето основно училище „Димитър Благоев“.

Новите предизвикателства пред традиционните образователни модели и традиционните форми на общуване са продиктувани от динамично променящите се обществени отношения и дигитализацията на образователния процес. Единствен начин за справяне с предизвикателствата е изграждането на автономни и инициативни личности, уважаващи другите, способни да работят съвместно, владеещи ключови компетентности, с нагласи за учене през целия живот, осъзнати за силните си страни и способни да ги развиват и прилагат за себе си и в полза на общността. За тази цел училището прави своя избор да се развива като съвременна конкурентноспособна образователна институция, на която целите и резултатите от ученето са подчинени на новите образователни стандарти, обвързани с условията и процесите за тяхното постигане.

Ключовите компетентности, които учениците в Трето основно училище „Димитър Благоев“ трябва да овладеят като комплекс от взаимосвързани знания, умения и нагласи или отношения, необходими за личностното им развитие и изграждането на активната им гражданска позиция, намират своето място в изучаването на общообразователната, разширената и допълнителната подготовка. Трето основно училище „Димитър Благоев“ предприема политики и мерки, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности.

Образователната институция е изправена и пред друго предизвикателство – осигуряване на възможности за приобщаващото образование като неизменна част от правото на образование, като процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всеки ученик и на разнообразието от потребности на всички ученици. В контекста на приобщаващото образование Трето основно училище „Димитър Благоев“ дава ясен знак за хуманизъм и толерантност, тъй като в него се обучават интегрирано 30 ученици със специални образователни потребности (СОП) и 4 ученици в ЦСОП. Училището е започнало процеса на интеграция на ученици със СОП още през 2003 година.

Ярък пример за демократичния дух на образователната институция е приобщаването на родителите като активни участници в образователния процес и разгръщането на възможностите им за граждански контрол чрез участие в Обществен съвет.

В училището е сформиран и Ученически съвет като форма за ученическо самоуправление, чрез която учениците участват в обсъждането при решаването на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност и дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и факултативни часове и училищния учебен план (съгласно чл. 171, ал.1, т.11 и ал.2 от ЗПУО). Училищното ръководство съдейства на учениците от Ученическият съвет да получават подкрепа и от органите на местно самоуправление при техни инициативи, свързани с живота на общността. Най-често тези инициативи засягат тяхното гражданско самосъзнание, екологичната култура и преодоляването на агресията и насилието сред младите хора.

Автономията на училището включва правото му да разработва училищни учебни планове, учебни програми за разширена и допълнителна подготовка, както и да разпределя учебната програма в рамките на съответния етап в зависимост от потребностите на учениците. Това е истинско предизвикателство, носещо след себе си и свобода, и

отговорност, защото резултатите от избора стават известни след години. В този контекст училището поема предизвикателството да разработва интердисциплинарни учебни програми, свързани с природните и обществени науки, новите технологии и чуждите езици, в резултат на които да се подобрят резултатите от ученето по съответните учебни предмети.

Важен фактор за гаранция на качествено образование е непрекъснатото повишаване квалификацията на педагогическите специалисти и превръщането ѝ не само в право, но и в задължение. Въвеждащата квалификация е за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане и е ориентирана към преимуществено към млади и новоназначени педагогическите специалисти, назначени на нова длъжност или заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години. Въвеждащата квалификация се организира в рамките на вътрешноинституционалната квалификация като на лицето се определя наставник. Наставничеството се утвърди като подкрепа в Трето основно училище „Димитър Благоев“ на новоназначения педагогически специалист в процеса на адаптирането му към професия и се приема добре от него при методическото и/или административното подпомагане при изпълнението на задълженията му.

В Трето основно училище „Димитър Благоев“ продължаващата квалификация на педагогическите специалисти се реализира чрез обучения по международни и национални програми и повишаване на компетентностите на конкретния педагогически специалист под формата на семинари, дискуссионни форуми, открити практики с цел обмяна на опит, представяне на проекти, резултати и анализи на реализирани педагогически изследвания и др..

В съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, се търси път за професионално развитие, адекватно на националната, регионалната, общинската и училищната политика, насочено и към напредъка на учениците. Очакванията са тези политики и мерки за кариерно развитие на педагогическите специалисти да благоприятстват атестацията им като оценка на съответствието на дейността им с постигнатите резултати.

Гаранция за добро управление е и умението за управление на делегиран бюджет и осигуряване на алтернативни източници на финансиране, което училищното ръководство поставя като една от приоритетните си оперативни задачи.

2. Демографска характеристика:

По данни на Националния статистически институт към 31 декември 2025 г. населението на област Шумен е 148 601 души, като в сравнение с 2024 г. намалява с 678 души. Демографската ситуация се характеризира с продължаващо намаляване и застаряване на населението. В гр. Шумен към края на 2025 г. живеят 66 399 души. Демографските тенденции са фактор, който следва да се отчита при планирането на приема, развитието на училището и взаимодействието с общността.

4. Характеристика на училището:

- Ученици

В училището се обучават ученици от 1. до 7. клас включително, живеещи в гр. Шумен.

Анализът на движението на ученици показва, че преместванията са свързани основно със семейни причини, промяна на местоживее и напускане на страната. Тези фактори следва да бъдат отчитани при планирането на приема, подкрепата за учениците и взаимодействието с родителите.

В училището са създадени възможности за включване на учениците в разнообразни форми на занимания по интереси:

- ВГ "Весели усмивки"
 - ВГ „Усмивчици“
 - ВГ „Звън от сърце“
 - ТФ "Троп-троп"
 - ТФ „Слънчица“
 - ТФ „Рипни-тропни“
 - ДТА "Шуменче"
 - Виртуална рабходка из Библията
 - Език свещен
 - Математиката - интересна и полезна
 - В СВЕТА НА МАТЕМАТИКАТА
 - Дигитална креативност
- Педагогически специалисти и непедagogически персонал

През учебната 2026/2027 година щатният персонал в Трето ОУ „Димитър Благоев“ е 73,5 от които 62,5 педагогически специалисти, в т.ч. директор и 1 заместник-директор и 11 непедagogически персонал.

Голяма част от педагогическите специалисти повишават квалификацията си в различни квалификационни форми: семинари, обучения и придобиване на квалификационни степени. По данните от таблицата за професионално-квалификационните степени такива притежават 54 от 62,5 педагогически специалисти (94,7%).

Квалификационна степен	V	IV	III	II	I
Брой педагогически специалисти	11	15	6	15	4

Кариерно развитие на учители и възпитатели:

Кариерно развитие на учители и възпитатели (брой)			
Учител:	8,5	Учители ГЦОУД	11,5
Старши учител	32	Старши учители ГЦОУД	5
Главен учител	0	Главен учители ГЦОУД	0

По отношение на възрастовите характеристики на персонала – педагогически и непедagogически – процентът на работещите:

- над 61-годишна възраст – 2;
- между 51 и 61-годишна възраст – 36;
- от 41 год. до 50 год. – 19;
- от 31 год. до 40 г. – 8;
- под 30 г. – 2.

През последната година се увеличава броят на младите учители.

В училището има две синдикални структури, които оказват положително влияние при регулиране на трудовите отношения с директора на училището. Същите участват при разработване на вътрешноучилищните правилници, правила и процедури.

3.3. Материална и учебно-техническа база

Материалната и учебно-техническата база на Трето основно училище „Димитър Благоев“ е съществено обновена и разширена в резултат на извършен основен ремонт и модернизиране на училищната инфраструктура. Създадени са нови класни стаи и са подобрени условията за организация на образователния процес. В училището е изграден и оборудван STEM център, който създава възможности за интердисциплинарно, проектно и практико-приложно обучение и развитие на дигитални и STEM компетентности. Изграден е нов физкултурен салон, който разширява възможностите за физическа активност, спортни дейности и инициативи. Обновената и разширена база осигурява необходимите условия за изцяло едносменен режим на обучение и за по-ефективно използване на учебните пространства.

Мерки за повишаване качеството на образованието

Нарастват изискванията към институциите и Трето ОУ „Димитър Благоев“ предприема необходимите политики и мерки за повишаване качеството на образованието и осигуряване на условия за развитие на уменията, талантите и способностите в областта на науките, технологиите и изкуствата, за насърчаване към здравословен начин на живот, физическа активност и занимания със спорт в образователната институция:

- Насочени конкретно към учениците:
 - формиране на умения за учене и компетентности в областта на българския и на чужд език;
 - формиране на културна компетентност и умения за изразяване чрез творчество;
 - подкрепа при формиране на инициативност и предприемачество, дигитални компетентности, STEM умения и др.;
 - насоченост към формиране на социални учения за общуване, самооценка, самоконтрол, работа в екип и др.;
 - проследяване на индивидуалното развитие и постигнатите резултати на всеки ученик;
 - осигуряване на обща и/или на допълнителна подкрепа за ученици с обучителни трудности и/или с проблемно поведение, в риск от отпадане, със специални образователни потребности;
 - постигане на устойчивост/повишаване на резултатите от НВО;
 - осигуряване на занимания по интереси според желанията на учениците и възможностите на училището;
 - осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности и др.
- Ориентирани към педагогическите специалисти:
 - ефективно планиране (дефиниране на ясни образователни цели и планиране на дейности, надграждащи усвоеното и ориентирани към самостоятелна, творческа работа от страна на учениците), избиране и прилагане на иновативни методи, техники и средства при провеждане на учебния час, мотивиращо управление на паралелката;
 - използване на мултимедийни презентации и електронни ресурси в образователния процес;
 - осигуряване на заместване на отсъстващи учители;

- процес на непрекъснато повишаване квалификацията на педагогическите специалисти и др.

5. Гражданско, здравно и екологично и интеркултурно образование, патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на учениците.

Повишава се необходимостта от гражданско участие и училището работи активно за повишаване на гражданско, здравно и екологично и интеркултурно образование в разширената подготовка (по общообразователни учебни предмети, включени в раздел А или по учебни предмети, които не се изучават в раздел А в съответния клас, но се изучават в процеса на училищно обучение), в които да се изучават интегрирано учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда, както и такива, които формират национално самочувствие, патриотичен дух и родолюбие.

В училището се планират и реализират дейности, насочени както за запознаване на учениците с националните, европейските и световните културни ценности и традиции, така и за съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност и българското национално самосъзнание.

Нараства ролята на ролята на съветите на класа и ученическият съвет при организиране и осъществяване на дейности, свързани с ритуализацията на училищния живот.

Приоритет в училищната политика е усвояването на българския книжовен език. За постигане на целите, свързани с изискванията към устната и към писмената реч при усвояването на българския език.

В работата на педагогическите специалисти водещи са иновативността и ефективността, организацията на образователния процес се гради на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите за високо качество на резултатите от обучението по всички учебни предмети. Налице е и интегритет на науките – изучаване на учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда.

6. Осигуряване на равен достъп до образование и превенция на риска от ранно отпадане.

Традиционно училището определя като един от основните си приоритети превенцията на ранното напускане на учениците и превенцията от отпадане на учениците в задължителна училищна възраст. Усилията на училищната общност са насочени към потребностите на ученика и неговата мотивация за учене и приемане на мерки за повишаване качеството на образованието.

Училището прилага мерките, регламентирани в Постановление № 100 на Министерски съвет от 8.06.2018 г. за създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст:

- своевременно установяване на причините и прилагане на мерки за предотвратяване отсъствието на ученици;
- своевременно извършване на посещения по домовете на ученици в риск от отпадане, за които се установи, че отсъстват от училището без уважителни причини;

- системно взаимодействие с родителите с цел мотивирането им за осигуряване на трайното присъствие на ученика в образователната институция;
- предлагане на мерки за обща и допълнителна подкрепа на учениците в риск от отпадане в съответствие с държавния образователен стандарт за приобщаващо образование;
- предлагане на мерки за ангажиране на застрашените от отпадане ученици в училищния живот и др.

Ориентацията към интересите и мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика са акцент в работата на всеки учител с оглед преодоляване на пречките пред ученето.

Важно място е отделено на дейности, ориентирани към осигуряването на равен достъп до качествено образование и приобщаване на учениците от уязвими групи.

7. Приобщаване на учениците, противодействие на агресията, тормоза и насилието

Училището осигурява обща подкрепа за личностно развитие, която е насочена към всички ученици, гарантира участието и изявата им в образователния процес и включва:

1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти – обмен на информация и на добри педагогически практики с цел подкрепа на всички учители за подобряване на работата им с учениците в класа;

2. кариерно ориентиране на учениците – провеждано от класния ръководител или от педагогическия съветник;

3. занимания по интереси;

4. дейности за превенция на обучителните затруднения, вкл. логопедична работа;

5. допълнително обучение по учебни предмети с акцент върху обучението по български език, включително ограмотяване на ученици, за които българският език не е майчин;

6. консултации по учебни предмети и допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;

7. провеждане на консултации с напреднали ученици и др.;

Допълнителна подкрепа за личностно развитие се предоставя въз основа на оценка на индивидуалните потребности на ученика, извършена от екип за подкрепа за личностно развитие на ученика. Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя на ученици със специални образователни потребности, в риск, с изявени дарби и с хронични заболявания.

Училището прилага не само политика за подкрепа за личностно развитие на учениците, но и за изграждане на позитивен организационен климат и за утвърждаване на позитивна дисциплина. Изграждането на позитивен организационен климат изисква създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

Основен принцип в утвърждаването на позитивна дисциплина е институционалната политика за противодействие на тормоза и насилието, полагането на координирани и последователни усилия за предотвратяване на агресията във всичките ѝ видове и създаване на по-сигурна среда в образователната институция. При работата с учениците се прилагат мерки и подходи, гарантиращи изслушване на ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

В организирането и провеждането на всички дейности се прилагат принципите на:

- хуманизъм и толерантност;
- равнопоставеност и недопускане на дискриминация;
- автономия при провеждане на образователни политики;
- самоуправление и децентрализация;
- прозрачност на управлението;
- предвидимост на развитието на училищното образование и др.

III. SWOT АНАЛИЗ

Целта на SWOT – анализа (силни, слаби страни, възможности и заплахи) е да се определи количествено и качествено състоянието на училището като система. Приложи се групов метод на работа с цел оценката да бъде по-обективна. Чрез него се поставя стратегическата диагноза и е база за извеждане на стратегическите цели и мерки.

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ, тенденции и прогнози, възможности
ОБЛАСТ 1 УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА	
Критерий 1.УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО	
• Трето ОУ „Димитър Благоев“ има дългогодишни традиции и резултати в образователната дейност, съобразена с динамичното социално-икономическо развитие на община Шумен и региона;	• Недостатъчна мотивация на част от учениците;
• Притежава обновен и разширен сграден фонд, модерно обзаведени учебни помещения и училищен двор;	• Недостатъчно широко приложение на иновационни методи на работа от част от учителите.
• Квалифициран учителски състав;	• Намалява процентът на заинтересованите и активни родители;
• Създадени условия за позитивна мотивация за учене у учениците;	• Напускащи ученици поради заминаване в други градове или в чужбина;
• Индивидуален подход, дейности за изява на способностите и възможностите им.	• Необходимост от последователно развитие на практиките за ефективно използване на новата STEM среда;
• Традиционно добро равнище на получените знания и изградени умения, съобразени с държавните образователни стандарти.	• Ограничено финансово осигуряване;
• Обезпеченост с висококомпетентни и мотивирани за отговорна работа учители;	• Недостатъчна мотивация на част от учениците;
Критерий 2: ИНВЕСТИЦИИ В ОБРАЗОВАНИЕТО ИЛИ ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ	
• Добра реализация на учениците в профилираните, професионалните и езиковите гимназии;	• Недостатъчна мотивация на част от учениците;
• Сътрудничество с фирми и институции;	• Недостатъчно широко приложение на иновационни методи на работа от част от учителите.

Наличие на съвременна техника, компютърни кабинети, модерни и добре оборудвани спортни площадки, нов физкултурен салон и изграден STEM център;	Намалява процентът на заинтересованите и активни родители;
Приложение на иновационни интерактивни методи на работа от голяма част от учителите. Приложение на ИКТ в ОВД.	Напускащи ученици поради заминаване в други градове или в чужбина;
Разширена Internet мрежа;	Необходимост от устойчиво надграждане на дигиталните и STEM компетентности на педагогическите специалисти;
Критерий 3. ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ. КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА	
Създадено доверие между учители, ученици и родители. Изградена система за взаимодействие с родителите.	1. Недостатъчни умения на учителите за използване и създаване на електронни учебни ресурси.
Библиотека с добър библиотечен фонд;	2. Непълна диференциация на заплащането на труда на учителите.
Работа по проекти;	3. Увеличаващ се процент на незаинтересовани и неактивни родители.
Умение за планиране;	Необходимост от поддържане, ефективно използване и надграждане на обновената материална база;
Богат годишен културен календар и за спортни прояви;	
Изяви на учениците по различни занимания и интереси;	
Критерий 4. НОРМАТИВНО ОСИГУРЯВАНЕ	
ОБЛАСТ 2. ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС	
Добра реализация на учениците в профилираните, професионалните и езиковите гимназии;	
Сътрудничество с фирми и институции;	
Наличие на съвременна техника и компютърни кабинети;	

Нуждата от петгодишна Стратегия за развитие на Трето ОУ „Димитър Благоев“ за периода 2023-2028 г. е продиктувана от амбицията ни за осигуряване на интегрирани и достъпни услуги за образование, както и за приобщаване на ученици (включително от уязвими групи, със специални образователни потребности и със затруднения при усвояване на учебното съдържание) за пълноценно участие в образователния процес и за взаимодействие с родителите и превръщането им в активни партньори.

Тя е съобразена с националната и регионална политика в сферата на образованието. Нашите приоритети отчитат специфичните особености и традиции на училищната образователна среда и представят нашите виждания за качествено образование образователните принципи и цели, заложи в текстовете на ЗПУО. Заложените приоритетни области обхващат всички значими предизвикателства в системата на образованието и обучението и последователно намират своето систематично място в нея.

Нашият екип поема отговорност да провежда училищна политика на партньорство в образователния процес, в която водеща роля имат учениците и учителите, директорът и другите педагогически специалисти, както и родителите като заинтересовани страни.

IV. МИСИЯ И ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО. ПРИНЦИПИ

- Мисия на училището

Училището подкрепя и подпомага усилията на всеки ученик да израсне като личност с богата култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, с висока нравственост и толерантност към другия чрез творческо преподаване и развитие на индивидуалността и творческите заложби му.

- Визия на училището

Нашето училище е училище на диалог и сътрудничество. То е съвременна, безопасна и приобщаваща образователна среда, която осигурява качествено образование, развива потенциала на всеки ученик, вдъхновява учителите, приобщава родителите и използва ефективно модерната материална и технологична база. Изцяло едносменният режим създава условия за по-добра организация на учебния ден и за разширяване на възможностите за занимания по интереси, подкрепя и извънкласни дейности.

- Принципи

- законосъобразно – осигурява съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и подзаконовите нормативни актове

- всеобхватност – училищните политиките да бъдат подчинени на местно, регионално и национално ниво и в съответствие с политиките на ЕС.

- прозрачност – всички стратегически документи и вътрешни нормативни актове на училището да бъдат публично достъпни.

- документиране – документиране на идеите, предложенията и изказванията в процеса на изготвяне на вътрешните нормативни актове и тяхното съхранение и архивиране.

- обратна връзка – получаване на отговори и реагиране на предложенията на участниците в комисиите и предложенията на РС.

- приемственост – новите политики, свързани с образователната реформа няма да отрекат вече поетите ангажиментите в рамките на образователната институция и стратегията няма да ги подменя с нови. Добрият опит ще бъде не само съхранен, но и ще продължи да се мултиплицира.

- равнопоставеност – всички заинтересовани страни трябва да имат равни възможности за участие в планирането и реализирането на дейностите по изпълнение на стратегическите и оперативни цели.

3. ОСИГУРЯВАНЕ НА РАВЕН ДОСТЪП ДО ОБРАЗОВАНИЕТО И ВЪЗМОЖНОСТ ЗА УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ

Изграждане на хармонична и разнообразна учебна среда за ученици от уязвими групи, сред които са учениците със СОП, хронични заболявания и тези в неравностойно положение с оглед осигуряване на равнопоставеност и достъп до качествено образование. Специално внимание трябва се обърне на подготовката за толерантно отношение между

учениците от различните етнически групи и насърчаване на демократичните ценности, свързани с основните права и непримиримостта срещу всички форми на дискриминация. На учениците в училището се предоставя обща подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на способностите и уменията им. Подкрепата за личностно развитие се предоставя в съответствие с индивидуалните образователни потребности. За реализирането на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие в училището работят психолог, педагогически съветник, логопед и ресурсен учител.

Чрез тези дейности се гарантира да се достигне детето и да бъде подкрепено то в ученето, научаването, участието и разгръщането на неговия потенциал.

Приобщаващото образование представлява всеобхватен процес, който включва осигуряване на подкрепа и равни възможности за качествено образование, приемане индивидуалността на всяко дете, разнообразието от потребности на всички деца и включване на ресурси насочени към създаване на възможности за развитието и участието им във всички аспекти на живота в общността. Децата и учениците от уязвимите групи имат право на зачитане, уважение и закрила от закона. Отношението ни към тях е основано на признаване на тяхната равнопоставеност и равни възможности. За нас те са важна и пълноценна част от обществото и затова работим за тяхната социална интеграция и социално включване. Ние възприемаме уязвимите групи от деца и ученици като деца със способности и потенциал, а не като деца единствено с проблеми и ограничения. Равните възможности означават различните сфери на обществото и жизнената среда /услуги, дейности, информация и т.н./ да бъдат достъпни за всички, включително и за уязвимите групи. Равните възможности означават да се отстранят всички социални бариери – физически, финансови, социални, психологически, които ограничават пълноценното участие на уязвимите групи в живота на училището и обществото. Постигането на този стандарт изисква диференцирана грижа, педагогически подходи, съобразени с възрастовите и социалните промени, превенция и навременно систематизиране на наличната информация, за да се организира учебният процес съобразно потенциала и силните страни на децата. Приобщаващата среда създава условия за учене заедно с другите, където учителите и учениците са една общност, където детето е център на системата и постоянно се насърчава активното му участие в ученето. Такава среда е приятелска, тя прави училището привлекателно и дава възможност не само децата и учениците да се обучават ефективно, но и учителите се развиват професионално. Тя създава възможности всички да бъдат заедно, да изграждат отношения, да създават приятелства, независимо от различията между тях. Приобщаващата среда зависи от отношенията между родители, педагогически специалисти и представителите на общността, защото приобщаването следва да се постига паралелно както в училището, така и в обществото.

1. Приобщаващо образование

По дефиницията на държавния образователен стандарт приобщаващото образование е процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете или ученик и на разнообразието от потребности на всички деца и ученици чрез активиране и включване на ресурси, насочени към премахване на пречките пред ученето и научаването и към създаване на възможности за развитие и участие на децата и учениците във всички аспекти на живота на общността.

Институциите в системата на предучилищното и училищното образование осигуряват подкрепа за личностно развитие на децата и учениците съвместно с държавните и местните органи и структури и доставчиците на социални услуги.

Училището работи за осъществяването на успешно приобщаващо образование като крачка по пътя за постигане на крайната цел – създаване на приобщаващо общество, което да позволи на всички деца и възрастни, независимо от пол, възраст и етническа принадлежност, наличие или отсъствие на нарушения в развитието, или с тежки заболявания

да участват в живота на обществото и да имат своя принос. Приобщаващото образование е немислимо без създаването и укрепването на двупосочни устойчиви връзки на образователната институция и семейството на основата на общия интерес за развитието на детето, както и към премахване на всички бариери за учене и участие на всички деца от уязвими групи и предпазването им от изключване и отпадане от училище.

1.1. Принципи на приобщаващото образование

Приобщаващото образование се реализира в съответствие със следните принципи:

1. Гарантиране на правото на всеки ученик на достъп до училище най-близо до неговото местоживее и на правото му на качествено образование;

2. Гарантиране на достъпа на всеки ученик до подкрепа за личностно развитие в зависимост от неговите индивидуални потребности с оглед възможността за възникване на затруднения в процеса на обучението и приобщаването и на необходимостта от подходяща подкрепа;

3. Прилагане на диференцирани педагогически подходи в съответствие с интересите и стимулиращи мотивацията на ученика, съобразени с възрастовите и социалните промени в живота му и адаптирани към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;

4. Приемане и зачитане на уникалността на всеки ученик - индивидуалните потребности и възможности, личностните качества, знанията, уменията и интересите, на които образователната институция трябва да отговори по подходящ начин, така че ученикът да развие максимално своя потенциал;

5. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на училищното образование, гаранции за които са създадените условия за обучение на всички ученици заедно, независимо от трудностите и различията, които може да възникнат при ученето и научаването и при участието им в дейността на училището;

6. Системен и холистичен (цялостно-обединяващ) подход на организация и сътрудничество на образователните институции в областта на приобщаващото образование на всички равнища:

- управление и екипност.

- използване на приобщаващи педагогически практики.

- създаване на сигурна и подкрепяща среда.

- участие на родителите.

- мониторинг на качеството в процеса на подкрепата за личностно развитие и на влиянието върху обучението и постиженията на учениците.

7. Сътрудничество между всички участници в процеса на приобщаващото образование - детската градина, училището, центърът за подкрепа за личностно развитие, детето, ученикът, семейството и общността;

8. Намаляване на влиянието на социалните неравенства върху ученето и върху участието на учениците в дейността на училището;

9. Нетърпимост към дискриминиращите нагласи и поведение и подготовка на учениците за живот в приобщаващо общество;

10. Гъвкавост и динамичност на процеса на приобщаващото образование съобразно потребностите на учениците и в зависимост от спецификата на обществения живот.

2. Уязвими групи, включително хора, търсещи или получили международна закрила, мигранти и роми.

Законът за предучилищното и училищно образование определя четири групи деца, които са разпознати с потребности от допълнителна работа, поради специфики на тяхното развитие: деца в риск, деца със специални образователни потребности, деца с таланти, и деца с хронични заболявания. Вариациите вътре във всяка от групите е предизвикателство пред учителите, което неизбежно води до разместване на педагогическите практики в класната

стая и създава нова обучителна ситуация за намиране на начини за учене и напредък за всяко дете. Към тези четири групи вариациите са още:

- Ученици с двигателни увреждания;
- Ученици от различни етнически групи;
- Ученици от бедни семейства;
- Ученици, чиито родители са в чужбина;
- Деца на самотни родители, деца-сираци и деца-полусираци;
- Ученици със статут на бежанци, липса на документи;
- Ранен брак, бременност и родителство;
- Социални пречки, влошени социално-битови условия, проблеми в семейството
- Честа смяна на училище;
- Голям брой отсъствия;
- Ученици с ниски резултати от ученето;
- Ученици с проблемно поведение
- Напуснали преждевременно образователната система
- Не са обхванати в училище/не са записани/
- Малолетни и непълнолетни чужденци, търсещи или получили международна закрила.

В Трето основно училище „Димитър Благоев“ на преден план се извеждат проблемите за личната реализация, на собствения успех, осигуряващи по-висок стандарт на живот. Тези деца се нуждаят от насърчаване и подкрепа, защото те могат да постигнат успехи в училище, ако усещат, че някой е загрижен за тях, уважава ги, познава тяхната култура. В тази връзка учениците от Трето основно училище срещат подкрепа от училищното обкръжение, което допринася за правилното им развитие и възпитание. Учениците са уважавани и ценени, такива каквито са.

3. Цели и дейности на програмата

3.1. Обща цел на програмата

Реализирането на целта на програмата ще бъде осъществено при спазване на държавните образователни стандарти, Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, сътрудничество с институции, като приоритетно се работи по следните задачи:

Представяне на равни възможности на учениците от уязвими групи;

Качествено образование и участие в училищния живот с останалите ученици.

Развитие на потенциала на всеки ученик, с цел неговата личностна, професионална и гражданска реализация в обществото.

3.2. Специфични цели

3.2.1. Предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие.

3.2.2. Предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.

3.2.3. Пълноценна социализация на учениците от уязвими групи.

3.2.4. Гарантиране на равен достъп до качествено образование.

3.2.4. Утвърждаване на интеркултурното образование като неотменна част от учебния процес и училищния живот.

3.2.6. Съхраняване и развиване на културната идентичност на учениците от етническите малцинства.

3.2.7. Насърчаване и оказване на подкрепа на момичетата от специфични уязвими групи и прилагане на принципите на равнопоставеност на половете.

3.3. Дейности

3.3.1. Осигурява правото на достъп до училището на всяко дете най-близо до неговото местоживееие и на правото му на качествено образование.

3.3.2. Осигурява достъпа на всеки ученик до подкрепа за личностно развитие в зависимост от неговите индивидуални потребности с оглед възможността за възникване на затруднения в процеса на ученето и приобщаването и на необходимостта от подходяща подкрепа.

3.3.3. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на училищното образование, гаранции за които са създадените условия за обучение на всички деца и ученици заедно, независимо от трудностите и различията, които може да възникнат в процеса на ученето и научаването и при участието им в дейността на училището.

3.3.4. Прилагане на диференцирани педагогически подходи, ориентирани към интересите и стимулиращи мотивацията на ученика, съобразени с възрастовите и социалните промени в живота му и адаптирани към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.

3.3.5. Приемане и зачитане на уникалността на всеки ученик –индивидуалните потребности и възможности, личностните качества,знанията,уменията и интересите, на които образователната институция трябва да отговори по подходящ начин, така че детето или ученикът да развие максимално своя потенциал.

3.3.6. Работа с родители за по-голяма заинтересованост към образователно – възпитателния процес.

3.3.7. Работа с родители за преодоляване на негативни стереотипи и дискриминационни нагласи спрямо различните етноси и ученици с увреждания.

3.3.8. Създаване на условия за развитие на талантиливи ученици с увреждания чрез насърчаване на техните творчески изяви.

3.3.9. Поощряване с морални и материални награди.

3.3.10. Системен подход на организация и сътрудничество на образователните институции в областта на приобщаващото образование на всички равнища – управление и екипност, използване на приобщаващи педагогически практики, създаване на сигурна и подкрепяща среда, участие на родителите,мониторинг на процеса и на качеството на подкрепата за личностно развитие, както и на влиянието им върху обучението и постиженията на децата и учениците.

3.3.11. Намаляване на влиянието на социалните неравенства върху ученето и върху участието на учениците в дейността на училището.

3.3.12. Осигуряване на допълнително обучение по български език за ученици от етническите малцинства при необходимост.

3.4. Дейности за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие

3.4.1.Допълнителна подкрепа за личностно развитие

Екипа се създава със заповед на директора на ОУ за конкретно дете със СОП, с изявени дарби или в риск за всяка учебна година.

В екипа участват: психолог, логопед, ресурсен учител/ специален педагог, както и други специалисти, според индивидуалните потребности на детето.

Екипът осъществява дейностите по допълнителната подкрепа за личностно развитие на детето, съгласно план за подкрепа на ученика, изготвен след извършване на оценка на индивидуалните потребности.

Екипът за подкрепа за личностно развитие изготвя два пъти годишно доклад до Директора, съдържащ оценка за развитието на ученика, за постигнатите цели и за резултатите от обучението, за използваните педагогически средства и методи на работа.

Предоставяне на логопедични консултации, като превенция на комуникативни и обучителни затруднения.

Сътрудничество между всички участници в процеса на приобщаващото образование – училището, ученика, семейството и общността.

Проявява гъвкавост и динамичност на процеса на приобщаващото образование съобразно потребностите на учениците и в зависимост от спецификата на обществения живот.

Екипна работа между учители и други педагогически специалисти - ресурсен учител/специален педагог, логопед, психолог.

3.4.2.Обща подкрепа за личностно развитие

Ранно оценяване развитието на ученика и на риска от обучителни затруднения, чрез подходящи дейности.

Определяне необходимостта от допълнително обучение по учебни предмети, консултации по отделни предмети при условия и ред определени от ЗПУО.

Организиране на дейности за стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения.

Осигуряване на свободен достъп до различни източници от библиотечния фонд.

Поощряване с морални и материални награди.

Кариерно ориентиране на учениците.

Предоставяне на логопедични консултации, като превенция на комуникативни и обучителни затруднения.

Създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения между всички участници в образователния процес.

Организиране на дейности за превенция на агресията и мотивация за преодоляване на проблемното поведение.

Своевременно решаване на възникнали конфликти.

Поддържане на непрекъсната връзка и взаимодействие с родителите на учениците за справяне с проблемното им поведение и приобщаване към средата на училището.

Предоставяне на методическа помощ на учителите за превенция на насилието и за преодоляване на проблемното поведение на децата и учениците.

Включване на учениците в занимания по интереси, участие в проекти, програми, форуми и в други изяви.

Планиране на училищни и извънучилищни дейности с практико-приложна насоченост.

Консултиране, информиране и подпомагане на учениците в техния избор на образование или професия.

Оптимизиране дейността на педагогическите специалисти с родители и училищно настоятелство.

4. План за действие по програмата

Дейности	Срок	Отговорник	Забележка
Идентифициране на деца, които имат необходимост от (обща и допълнителна) подкрепа	постоянен	Класни ръководители, психолог, логопед	
Ранно откриване на деца в основните рискови групи	Септември - Октомври	Учители на първи клас	
Определяне състава на екип за обхват. Дейности по Механизъм за обхват	постоянен	Директор и Комисия за обхват	

Представяне на дейности на представяне на дейностите по интереси за учебната 2026/2027 г.	В началото на учебната година	Учители	
Идентифициране на деца със СОП	постоянен	Учители	
Оценка на потребности на деца със СОП	постоянен	Екип за подкрепа на личностно развитие	не по-късно от 3 месеца идентифициран е на нуждата
Превантивни мерки за недопускане отпадане от училище	постоянен	Директор, учители	
Подобряване на здравния статус на децата от уязвими групи чрез редовно наблюдение на здравното, физическото и психомоторното развитие.	постоянен	Учители, медицинско лице	
Кариерно ориентиране и консултиране	постоянен	Кариерен консултант, класен ръководител, училищен психолог	
Включване на ученици по проект „Успех за теб“	2026/2027 г.	Учители	
Повишаване интереса на децата, чрез участие в мероприятия на училището	Годишен календарен план за	Учители	
Стимулиране участието на деца с изяви дарби в изяви и състезания	постоянен	Учители	
Стимулиране участието на деца от различни етнически групи в изяви и състезания	постоянен	Учители	
По-голяма атрактивност на преподавания материал, чрез интерактивни методи,	постоянен	Учители	

онаглеждаване, практическа насоченост.			
Награждаване на ученици	постоянен	Директор, заместник- директори, преподаватели	при и по определен повод за поощрение
ПОЛИТИКИ ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕСА НА ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ			
Включване на родителската общност за повишаване на активността й и сътрудничество с ръководство на училището.	постоянен	Директор, учители	Брой инициативи
Сътрудничество с различни организации и институции – Дирекция „Социално подпомагане”, отдел „Закрила на детето”, МКБППМН към Община Шумен, ДПС към РУ „Полиция Шумен“, ЦПЛР –ОДК и др.	постоянен	Директор, учители	Брой срещи
Планиране на дейности в групите, насочени към идентифициране на деца в риск и индивидуалното им консултиране и работа с родителите.	постоянен	Учители	Брой консултации

V. СТРАТЕГИЧЕСКИ И ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ. ДЕЙНОСТИ ПО СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ И ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Стратегически цели

Повишаване авторитета на Трето ОУ „Димитър Благоев“ чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и превръщането на институцията в търсена и конкурентноспособна.

Стратегическите цели на Трето ОУ „Димитър Благоев“ са ориентирани към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование. Приоритет е необходимостта от ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии, иновации в образованието и изграждането на вътрешна информационно-комуникационна структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели. На преден план се извежда интелектуалното, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с

възрастта, потребностите, способностите и интересите му, залежали в дейностите по постигане на оперативните цели.

Отчетени са състоянието и потребностите към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на училището като обществен фактор в системата на образователните институции в общината и региона.

Стратегическа цел 1: Повишаване качеството и ефективността на образователния процес чрез личностно-ориентиран подход и стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всеки ученик, създаване на съвременна и учеща среда за осигуряване на щастливо детство за всяко дете и ефективна организация на обучението в изцяло едносменен режим.

Стратегическа цел 2: Повишаване ефективността на управлението на училището.

Стратегическа цел 3: Привличане на ресурси от общността и външната среда, участия в национални и международни програми и проекти на Европейския съюз и тяхното реализиране.

Стратегическа цел 4: Осигуряване на съвременна, безопасна и ефективно подкрепяща образователния процес институционална среда чрез пълноценно използване и устойчиво развитие на обновената и разширена материална база, STEM центъра и новия физкультурен салон.

2. Оперативни цели

Разработените оперативните цели произтичат от мисията и визията на училището, съобразени са с целите и принципите на училищното образование и са ориентирани към системата за управление на качеството на обучението, възпитанието и социализацията в образователната институция и към институционалната среда при отчитане взаимодействието между участниците в образователния процес и сътрудничеството със заинтересованите страни.

Оперативна цел 1: Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието:

1. Изготвяне на анализ на образователния процес в институцията в контекста на националните образователни политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените.

Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

2. Приемане на вътрешноинституционални документи, отразяващи политиките на институцията, за изпълнение дейностите по стратегическите и оперативни цели, свързани с подобряване качеството на образованието в Трето ОУ „Димитър Благоев“. Своевременна актуализация на вътрешноинституционалните документи спрямо промените в нормативната база на национално ниво.

3. Актуализиране на училищната система за управление на качеството.

3.1. Разработване на общи и специфични мерки за качество, свързани с управлението на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, система за контрол на качеството, подобряване на институционалната среда, възпитанието и социализацията на учениците, училищно партньорство със заинтересовани страни.

3.2. Адаптиране на политики за постигането на образователните цели, регламентирани в ЗПУО и в ДОС.

3.3. Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година, съгласно изискванията на Наредба № 4/2015 г. за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с общественния съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование и утвърждаването им от директора на училището.

3.4. Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището.

3.5. Изграждане на училищни екипи за:

- а) подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
- б) изграждане на позитивен организационен климат;
- в) утвърждаване на позитивна дисциплина;
- г) развитие на училищната общност.

3.6. Предефиниране на политики, приоритети и ценности.

а) ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция.

б) изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол.
(ефективен = резултатен, а не фиктивен)

○ Ефективно използване и развитие на изградената STEM среда за прилагане на интердисциплинарни, проектно-базирани и практически ориентирани методи на преподаване, за мотивиране на учениците за учене и развитие на дигитални, изследователски и STEM компетентности.

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

1. Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти:

1.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

1.2. Провеждане на обучение на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

2. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на училищния бюджет.

2.1. Актуализиране на системата за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование и разработване на

- а) счетоводна политика на образователната институция;
- б) стратегия за управление на риска;
- в) вътрешни правила за антикорупция, за двоен подпис, за предварителен и за текущ контрол, за анализ на натовареността и за текущо наблюдение и самооценка;
- г) система за документооборота;
- д) политика за работа с информационни системи и активи и за информационна сигурност и правила за достъп до информация;

е) отговорности по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение

2.2. Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба.

2.3. Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.

2.4. Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.

2.5. Приходи на училището.

2.5.1. Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.

2.5.2. Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.

2.6. Ефективно използване, поддържане и обогатяване на обновената и разширена материално-техническа база на училището. Пълноценно използване на новите класни стаи, STEM центъра и новия физкултурен салон за обучение, занимания по интереси, подкрепа за личностно развитие, спортни и извънкласни дейности. Включване на учениците в естетизирането и поддръжката на средата съобразно целите на образователно-възпитателния процес.

Дейност 3: Квалификационна дейност

1. Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешноинституционално ниво:

1.1. Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.

1.2. Приемане на план за квалификация, като част от годишния план в съответствие с приоритетните области за продължаващата квалификация, с националната и регионалната политика и съобразно потребностите от квалификация на педагогическите специалисти в съответния регион, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки;

1.3. Утвърждаване на наставничеството.

1.4. Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на учениците, както и към подобряване на образователните им резултати.

1.5. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

1.6. Отчитане на резултатите от проведената квалификационна дейност: мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.

2. Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции:

2.1. Изграждане на система за продължаваща квалификация.

2.2. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

2.3. Увеличаване носителите на професионално-квалификационни степени, на образователно квалификационна степен „магистър“ и на образователна и научна степен „доктор“ (което е приложимо).

3. Споделяне на ефективни практики.

3.1. Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.

3.2. Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява:

а) дни на отворени врати, провеждани под формата на открита практика, събирания на педагогическите екипи по ключови компетентности и др.

б) методически семинари и дискуссионни форуми за презентиране на творчески проекти, резултати и анализ на проведени изследвания, с цел споделяне и насърчаване на иновации и повишаване на нивото на квалификация.

3.3. Споделяне на добрите педагогически практики и взаимните посещения на часовете на учителите и възпитателите – всеки учител и възпитател да представи поне по един урок (самоподготовка, занимание по интереси) пред своите колеги;

3.4. Повишаване резултатите на учениците по български език, литература и подобряване четивната грамотност и презентационни умения на учениците

Дейност 4: Нормативно осигуряване

1. Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;

1.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция:

- а) правила за документооборота;
- б) правила за информационна сигурност;
- в) правила за защита на личните данни;
- г) номенклатура на делата и др.

1.2. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;

1.2.1. Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека;

1.2.2. Поетапна актуализация на библиотечните единици.

1.3. Състояние на училищната документация.

1.3.1. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация съгласно Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование;

1.3.2. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на ДОС за информация и документите.

1.4. Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Наредба № 24/10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центрове за подкрепа за личностно развитие.

1.4.1. Набавяне на справочна и художествена българска литература;

1.4.2. Справочна и художествена англоезична литература;

1.4.3. Философска и психологическа литература

1.4.4. Методическа литература и др.

1.4.5. Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.

Дейност 5: Персонал

1. Разработване на правила и/или процедури при подбор, сключване и прекратяване на трудови договори.

2. Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения – делегиране на отговорности (разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение).

3. Изработване на критерии за оценка труда на персонала:

3.1. Изготвени, обсъдени и приети критерии за диференцирано заплащане труда на персонала.

3.2. Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование като стимули за повишаване на мотивацията за професионално усъвършенстване и тяхната активност в развитието на иновативни практики.

4. Актуализиране на вътрешните правила за работната заплата.

5. Разработване на правила за организиране и провеждане на атестиране на педагогическите специалисти: сформирана атестационна комисия, утвърдени информации

3.3. Споделяне на добрите педагогически практики и взаимните посещения на часовете на учителите и възпитателите – всеки учител и възпитател да представи поне по един урок (самоподготовка, занимание по интереси) пред своите колеги;

3.4. Повишаване резултатите на учениците по български език, литература и подобряване четивната грамотност и презентационни умения на учениците

Дейност 4: Нормативно осигуряване

1. Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;

1.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция:

- а) правила за документооборота;
- б) правила за информационна сигурност;
- в) правила за защита на личните данни;
- г) номенклатура на делата и др.

1.2. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;

1.2.1. Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека;

1.2.2. Поетапна актуализация на библиотечните единици.

1.3. Състояние на училищната документация.

1.3.1. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация съгласно Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование;

1.3.2. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на ДОС за информация и документите.

1.4. Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Наредба № 24/10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центрове за подкрепа за личностно развитие.

1.4.1. Набавяне на справочна и художествена българска литература;

1.4.2. Справочна и художествена англоезична литература;

1.4.3. Философска и психологическа литература

1.4.4. Методическа литература и др.

1.4.5. Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.

Дейност 5: Персонал

1. Разработване на правила и/или процедури при подбор, сключване и прекратяване на трудови договори.

2. Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения – делегиране на отговорности (разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение).

3. Изработване на критерии за оценка труда на персонала:

3.1. Изготвени, обсъдени и приети критерии за диференцирано заплащане труда на персонала.

3.2. Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование като стимули за повишаване на мотивацията за професионално усъвършенстване и тяхната активност в развитието на иновативни практики.

4. Актуализиране на вътрешните правила за работната заплата.

5. Разработване на правила за организиране и провеждане на атестиране на педагогическите специалисти: сформирана атестационна комисия, утвърдени информации

и инструктажи, пет критерия от областите на професионална компетентност в зависимост от вида на институцията и стратегията за развитието ѝ и на скала за определяне на достигнатата степен на изпълнението им, атестационни карти, декларации, планове за методическо и организационно подпомагане, протоколи, заповеди и др.

5.1. План за методическа и организационна подкрепа и определяне на наставник на педагогически специалисти, получили оценки от атестирането „отговаря частично на изискванията“ или „съответства в минимална степен на изискванията“.

5.2. Обвързване на резултатите от атестирането с кариерното развитие на педагогическите специалисти: определяне и утвърждаване от директора на работни места за „старши“ и за „главен“ учител/възпитател, както и възможностите за присъждане на втора и първа степен в рамките на числеността на педагогическия персонал и на средствата от делегирания бюджет.

6. Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование;

6.1. Изграждане на комисия/екип за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията

6.2. Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция.

Оперативна цел 2: Изграждане на институционална среда и училищен механизъм за подкрепа и адаптиране на учениците

Дейност 1: Институционална среда

1. Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда.

1.1. Актуализиране на правилата за достъп до сградата, за охрана и сигурност с видеонаблюдение.

1.2. Приемане на механизъм с мерки и дейности за изграждане на подкрепяща и позитивна институционална среда:

1.2.1. приемане на различните форми на обучение, регламентиране условията за промяна в правилника за дейността на училището;

1.2.2. сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.

1.2.3. сформирание училищна комисия по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете;

1.3. Създаване на възможности за включване на ученика в различни форми за занимания по интереси в зависимост от неговите интереси и потребности;

1.4. Осигуряване на условия за неформално и информално учене.

1.5. Осигуряване на условия за възможност за гъвкаво, интерактивно и адаптивно обучение.

1.5.1. Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;

1.5.2. Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;

1.5.3. Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване) и използване на електронно четими учебници (ако е приложимо).

1.5.4. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето;

1.5.5. Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес.

Дейност 2: Превръщане на училището в приобщаваща и подкрепяща среда

1. Създаване условия за интегриране на ученици със СОП (достъпна среда, ресурсна подкрепа, др.).

2. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин:

- а) допълнително обучение по учебни предмети, в т.ч. и по български език и литература;
- б) консултации по учебни предмети, в т.ч. и по български език и литература;
- в) взаимодействие с образователен медиатор;
- г) сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование и др.

3. Утвърждаване на политики за работа с ученици от уязвими групи:

- Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето, дирекция „Социално подпомагане“ и др.

3.2. Изготвяне на писмени предложения до съответната дирекция „Социално подпомагане“ за предоставяне на помощ в натура за ученици, като предлагат вида на помощта съобразно идентифицираните потребности на всеки конкретен ученик.

4. Утвърждаване на политики за превенция на ранното отпадане от образователната система:

- а) участие на педагогически специалисти в дейности на екипи по обхват: посещения по домовете на учениците в риск от отпадане, за които се установи, че отсъстват от училището без уважителни причини и разговори с родители/настойници/лица, полагащи грижи;
- б) системно взаимодействие с родителите с цел мотивирането им за осигуряване на трайното присъствие на ученика в училище;
- в) предлагане на мерки за обща и допълнителна подкрепа на учениците в риск от отпадане;
- г) предлагане на мерки за ангажиране на застрашените от отпадане ученици в училищния живот.

5. Приемане/актуализиране на правила за разрешаване на възникнали конфликти:

5.1. Сформиране на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието.

5.2. Изграждане на механизъм за противодействие на тормоза и насилието: превенцията и интервенцията при разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността.

6. Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти;

6.1. Съвместна работа на психолога/педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на мерките за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес:

- а) създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;
- б) насочване на детето или ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;
- в) индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);
- г) участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището, включително определяне на възможности за участие на ученика в доброволчески инициативи;

7. Изграждане на вътрешна информационна система за предоставяне на информация, свързана с дейността на училището: актуална интернет страница на училището, електронен дневник, електронно портфолио на класа и др. за формиране на чувството за принадлежност към институцията у всеки възпитаник.

8. Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията: интернет страница на училището, фейсбук-групата на училището, електронни адреси, училищен вестник и др. с оглед утвърждаване положителния облик на училището в общността.

9. Защита на личностното достойнство на учениците и учителите в синхрон с демократичните процеси в обществото.

Дейност 3: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

- Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот: здравни беседи, дискусии с представители на здравни организации, викторини и състезания.

- Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците: състезания на открито, посещения в близки местности, изграждане на еко-база, доброволчески еко инициативи (почистване на класната стая, двора на училището, спортните площадки, др.).

3. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности:

а) патриотичен календар на класа;

б) ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник;

в) представяне на ученическо творчество (възможности за публикуване в училищните, и в местни и национални медии).

Оперативна цел 3: Управление на образователния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене.

Дейност 1: Учебна дейност

1. Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране от страна на учителя:

1.1. Самостоятелно планиране на дидактическата работа за практическото изпълнение на заложените цели на обучението и за постигане на очакваните резултати в съответната учебна програма за придобиване на общообразователната подготовка в съответствие с предвидените учебни часове по учебен план.

1.2. Насоченост към ритмичното усвояване на учебното съдържание по съответния учебен предмет за даден клас и за осъществяване на съответстващите учебни дейности за гарантиране на изпълнението на цялата учебна програма.

1.2.1. Съобразяване на дидактическата подготовка на урока с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост.

1.2.2. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици.

1.2.3. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за упражнения, преговор и обобщение, както и за контрол и оценка, съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.

1.2.4. Адаптиране на планираната дидактическа работа за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

1.2.5. Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

1.3. Планиране и използване на ИКТ в урока

1.3.1. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.

1.3.2. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).

2. Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване:

2.1. Установени дефицити и набелязване на мерки (допълнително обучение и/или консултации) за компенсиране;

3. Изготвяне и утвърждаване на график за датите за контролни и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

4. Изготвяне на критерии за оценяване, запознаване на учениците и родителите им с тях.

5. Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.

6. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

7. Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене.

8. Анализ на резултатите и постиженията на учениците: средните резултати на училището от националното външно оценяване, средните резултати за областта, средните резултати за страната, др.(което е приложимо).

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик

1. Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците:

1.1. Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование:

1.1.1. Подкрепа за личностно развитие на ученика (мерки за обща и допълнителна подкрепа).

1.1.2. Изграждане на позитивен организационен климат;

1.1.3. Утвърждаване на позитивна дисциплина;

1.1.4. Развитие на училищната общност.

2. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката: използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип, организиране на обучения на връстници от връстници, въвеждане на практиката на ученици-наставници за превенция на конфликти, отпадане от училище, развиване на лидерство, участие в клубове и неформални групи по интереси и др.

3. Утвърждаване на позитивен организационен климат в институцията:

3.1. Планиране и реализация на дейности по осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда, зачитане на учениците като активни участници в образователния процес.

3.2. Осигуряване на условия за формиране на патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности чрез участие на учениците в:

а) организиране и провеждане на училищни празници и събития съобразно календара на националните, общинските, местните, професионалните и културните дати и

празници (честване на годишнини, отбелязване на значими за историята ни събития, на патрона на паралелката, училището, дискуссионни форуми по актуални теми и др.);

б) ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

3.3. Участие в организиране и провеждане на училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазването на околната среда и др.

а) здравословен начин на живот;

б) екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др.;

в) физическа активност и участие в спортни дейности.

3.4. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми, проблемно поведение и др.

3.5. Развиване на система за извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците, като възможности за увеличаване на привлекателността на училището.

4. Утвърждаване на позитивна дисциплина:

4.1. Приемане на правила за поведение в паралелката.

4.2. Приемане, утвърждаване и спазване на етичния кодекс на общността.

4.3. Реализиране на форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията.

4.4. Проучване на мненията, нагласите и очакванията на учениците относно процеса и съдържанието на училищното образование и предложения по училищния живот.

4.5. Поощряване на учениците с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

4.6. Осигуряване на кариерно ориентиране на учениците, интегрирано в ОВП.

5. Утвърждаване на институционални политики за подкрепа на инициативността и участието на учениците чрез подходящи за възрастта им включващи демократични практики, като:

5.1. Участие в създадените форми на ученическо самоуправление и представителство.

5.2. Участие в организиране и провеждане на доброволчески дейности във и извън училище.

5.3. Участие в поддържане на училищни медии (вестници, радио, телевизия, списания, интернет страници и др.).

5.4. Участие в обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО в края на IV и на VII клас.

2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

3. Консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.

4. Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма за ученици със

СОП, които са постигнали изискванията на учебната програма по учебен предмет от училищния учебен план.

5. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

6. Подготовка на ученици за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Дейност 5: Постигане на високи педагогически постижения

1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

2. Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво.

3. Създаване на условия за включването на педагогически специалисти във форми за продължаваща квалификация – вкл. финансови.

4. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици на състезания, олимпиади и др.

Оперативна цел 4: Партньорство и сътрудничество разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

1. Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.

1.1. Създадени условия за подкрепа на млади учители – наставничество.

1.2. Включване на учителите в управлението на промените в училището: сформирание на екипи и комисии.

2. Приети мерки за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическия екип, обществения съвет, настоятелството и ученическото самоуправление.

2.1. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност.

2.2. Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и инициативи на паралелките.

2.3. Реализиране на дейности за проучване нагласите и отношенията на родителите по конкретни въпроси – проучвания чрез анкети, интервюта и др.

2.4. Провеждане на разяснителни кампании сред родителите на общи родителски срещи (прием, първи учебен ден, организация и провеждане на НВО, др.).

2.5. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности.

а) коледни конкурси;

б) празници на словото;

в) училищни изложби;

г) форуми за превенция на агресията и насилието;

д) участие в акции за събиране на помощи за деца в тежко социално;

е) ден на таланта;

ж) благотворителни инициативи и др.

3. Сътрудничество със социалните партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, квалификация, предложения и становища по съвместни проекти, както и за поддържане, ефективно използване и надграждане на материалната база на институцията.

Дейност 2: Взаимодействие със заинтересовани страни

1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление:

1.1. Партньорство с висши училища и обучаващи организации за организиране на продължаваща квалификация на учителите.

1.2. Партньорство с други училища в областта и страната за обмяна на добри педагогически практики, за организирането на различни състезания и културни събития.

1.3. Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.

2. Взаимодействие с дирекция „Социално подпомагане“, Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията

VI. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИЗГРАЖДАНЕ СИСТЕМАТА ЗА КАЧЕСТВО

- Утвърдена стратегия за развитие на училището.
- Утвърден план за действие и финансиране за съответната учебна година.
- Актуализирани правила за приемане на вътрешноинституционални политики.
- Приет бюджет на училището, тримесечни отчети.
- Разработени и утвърдени училищни учебни планове.
- Разработена и утвърдена програма за целодневна организация.
- Изградени училищни комисии и екипи.
- Разработена или актуализирана система за финансово управление и контрол (СФУК).
- Наличие на училищен сайт с актуална информация.
- Утвърдена процедура по постъпване, приемане и разходване на извънбюджетните средства:
 - Относителен дял (%) приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет на училището.
 - Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.
- Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация.
- Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа вътрешна квалификация.
- Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в обучения, организирани от специализирани обслужващи звена, от висши училища, научни организации или от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от МОН.
- Публикуване на интернет страницата на училището на вътрешноинституционални документи.
- Наличие на училищен архив и актуализиран правилник за архивиране на документите, утвърдена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив.
- Обогатен библиотечен фонд. Набавена справочна и художествена българска литература; справочна и художествена англоезична литература; философска и психологическа литература; методическа литература и др. Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.
- Утвърдени правила за подбор, сключване и прекратяване на трудови договори.
- Утвърдени правила и критерии за оценка труда на персонала.
- Създадени безопасни условия за обучение, възпитание и труд.

- Утвърдена програма за занимания по интереси и сформирани различни форми (клубове, школи, секции, ателието и др.), съобразени с интересите на учениците и възможностите на училището.
- Изградена достъпна образователна и физическа среда.
- Създаден пакет с разработени материали за диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците.
- Брой подготвени разнообразни учебни материали за урока, съответстващи на различните стилове на учене на учениците.
- Брой извършени взаимни наблюдения на уроци, брой попълнени карти за наблюдение на урока.
- Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV и VII.
- Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици.
- Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици.
- Относителен дял (в процент) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.
- Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение ученици към броя на учениците за учебната година.
- Намаление броя на отсъствията на учениците и контрол на посещаемостта.
- Брой на учениците – второгодници.
- Брой проведени срещи с институции: дирекция „социално подпомагане“, Агенцията за закрила на детето, структурите на полицията, представители на местната общественост, социални партньори.
- Брой проведени инициативи с включване на родители: проведени заседания на педагогическия съвет с присъствието на представители на родителската общност, родителски срещи, проведени проучвания, анкети и др.
- Брой на реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения.
- Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
- Брой учители, подготвили ученици на състезания, олимпиади и др.
- Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.
- Брой ресурсни учители, назначени педагогически съветник и/или психолог, логопед в училище и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност.
- Резултати от обратната връзка на ученици, родители и педагогически специалисти относно условията и организацията на образователния процес.
- Брой занимания по интереси и извънкласни дейности, реализирани в новата материална база.
- Функциониращ нов физкултурен салон; брой реализирани спортни инициативи и дейности.
- Функциониращ и ефективно използван STEM център; брой реализирани STEM и интердисциплинарни дейности.
- Брой новосъздадени и използвани класни стаи.
- Приключил основен ремонт и функционираща обновена и разширена материална база.
- Изцяло едносменен режим на обучение – устойчиво прилагане и ефективна организация на учебния ден.
- Други по преценка на институцията.

ТРЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМИТЪР БЛАГОЕВ“ – ШУМЕН

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

по Стратегията за развитие на Трето основно училище „Димитър Благоев“, 2023–2028 г.
актуализирана с Протокол №14/14.09.2026 г.

I. Стратегическа и оперативна рамка

- Стратегическа цел 1: Повишаване качеството и ефективността на образователния процес чрез личностно-ориентирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всеки ученик, създаване на съвременна и учеща среда за осигуряване на щастливо детство за всяко дете и ефективна организация на обучението в изцяло едносменен режим.
- Стратегическа цел 2: Повишаване ефективността на управлението на училището.
- Стратегическа цел 3: Привличане на ресурси от общността и външната среда, участия в национални и международни програми и проекти на Европейския съюз и тяхното реализиране.
- Стратегическа цел 4: Осигуряване на съвременна, безопасна и ефективно подкрепяща образователния процес институционална среда чрез пълноценно използване и устойчиво развитие на обновената и разширена материална база, STEM центъра и новия физкултурен салон.

Оперативни цели:

- Оперативна цел 1: Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията.
- Оперативна цел 2: Изграждане на институционална среда и училищен механизъм за подкрепа и адаптиране на учениците.
- Оперативна цел 3: Управление на образователния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене.
- Оперативна цел 4: Партньорство и сътрудничество – разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 1. За качеството на образованието и мерките за неговото повишаване						
№	Дейност / мярка	Срок	Отговорници	Финансиране	Индикатор за изпълнение	Стратегическа/оперативна цел
1.1	Актуализиране и изпълнение на училищната система за управление на качеството и на общите и специфичните училищни мерки за качество.	септември 2026 г. и текущо	Директор; зам.-директор; комисия по качество	Не изисква средства	Актуализирана система; приети мерки; извършен мониторинг.	Стратегически цели 1 и 2; Оперативни цели 1 и 3
1.2	Установяване на входното равнище, идентифициране на образователни дефицити и организиране на консултации и допълнително обучение.	до 3 седмици от началото; текущо	Учители по учебни предмети; зам.-директор по УД	Не изисква средства	Извършено входно диагностициране; изготвени мерки за учениците с дефицити.	Стратегически цели 1 и 2; Оперативни цели 1 и 3
1.3	Прилагане на диференциран и индивидуализиран	постоянен	Учители по учебни предмети	Не изисква средства	Прилага се диференцирано обучение; проследява се индивидуалният напредък.	Стратегически цели 1 и 2; Оперативни цели 1 и 3

	подход и адаптиране на дидактическата работа според равнището и потребностите на учениците.					
1.4	Използване на ИКТ, електронни ресурси, STEM и проектно-базирано обучение за развитие на ключови, дигитални, изследователски и STEM компетентности.	постоянен	Учители; екипи/МО	Делегиран бюджет; проекти и програми	Проведени интердисциплинарни/проектни дейности; създадени и използвани електронни ресурси.	Стратегически цели 1 и 2; Оперативни цели 1 и 3
1.5	Анализ на резултатите от обучението и НВО и планиране на последващи мерки за повишаване на резултатите.	юни-юли; текущо	Директор; зам.-директор по УД; учители	Не изисква средства	Изготвен анализ; приети мерки; проследена ефективност.	Стратегически цели 1 и 2; Оперативни цели 1 и 3

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 2. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности						
№	Дейност / мярка	Срок	Отговорници	Финансиране	Индикатор за изпълнение	Стратегическа/оперативна цел
2.1	Планиране и реализиране на училищни празници, чествания и инициативи, свързани с национални, общински, местни и културни дати, историята и патрона на училището.	съгласно годишния план	Класни ръководители; учители; ученическо самоуправление	Не изисква средства / по бюджета при необходимост	Реализирани инициативи; включени ученици от различни класове.	Стратегическа цел 1; Оперативни цели 2 и 4
2.2	Развитие на ритуализацията на училищния живот и участие на учениците в подготовката и провеждането на училищни събития.	постоянен	Ученически съвет; класни ръководители; учители	Не изисква средства	Реализирани ученически инициативи и училищни ритуали.	Стратегическа цел 1; Оперативни цели 2 и 4
2.3	Интегриране на теми за българската национална идентичност, културното наследство, толерантността и общочовешките ценности в учебни и извънкласни дейности.	постоянен	Учители; класни ръководители	Не изисква средства	Провежди тематични уроци, дискусии, изложби, проекти или други форми.	Стратегическа цел 1; Оперативни цели 2 и 4

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 3. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности						
№	Дейност / мярка	Срок	Отговорници	Финансиране	Индикатор за изпълнение	Стратегическа/оперативна цел
3.1	Използване на новия физкултурен салон и наличната материална база за системна физическа активност и спорт.	постоянен	Директор; учители по физическо възпитание и спорт	Делегиран бюджет	Провеждат се регулярни спортни дейности; използва се наличната спортна база.	Стратегическа цел 4; Оперативни цели 2 и 3
3.2	Организиране на училищни спортни инициативи, състезания и активности, насърчаващи здравословния начин на живот.	съгласно годишния план	Учители по ФВС; класни ръководители	Делегиран бюджет; проекти/програми	Реализирани спортни инициативи; участие на ученици.	Стратегическа цел 4; Оперативни цели 2 и 3

3.3	Поощряване на ученици за високи постижения в областта на спорта.	в края на сроковете и учебната година	Директор; учители; ученическо самоуправление	Делегиран бюджет	Прилага се система за морални и материални награди.	Стратегическа цел 4; Оперативни цели 2 и 3
-----	--	---------------------------------------	--	------------------	---	--

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 4. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование						
№	Дейност / мярка	Срок	Отговорници	Финансиране	Индикатор за изпълнение	Стратегическа/оперативна цел
4.1	Провеждане на кампании и проектни дейности за здравословен начин на живот, екологична култура, опазване на околната среда, толерантност и социална чувствителност.	постоянен	Класни ръководители; учители; ученически съвет	Проекти; програми; при възможност от бюджета	Реализирани кампании, проекти, хепънинги, състезания и други инициативи.	Стратегически цели 1 и 4; Оперативни цели 2, 3 и 4
4.2	Развитие на гражданската активност чрез ученическо самоуправление, доброволчески инициативи и участие на учениците в решения, свързани с училищния живот.	постоянен	Директор; ученически съвет/парламент; класни ръководители	Не изисква средства	Проведени срещи на ученическото самоуправление; реализирани доброволчески дейности.	Стратегически цели 1 и 4; Оперативни цели 2, 3 и 4
4.3	Интегриране на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование в учебни и извънкласни дейности.	постоянен	Учители; класни ръководители	Не изисква средства	Проведени тематични уроци и дейности; ученически продукти/проекти.	Стратегически цели 1 и 4; Оперативни цели 2, 3 и 4
4.4	Развитие на умения за общуване, работа в екип, самооценка, самоконтрол и уважение към различието.	постоянен	Учители; класни ръководители; педагогически специалисти	Не изисква средства	Използвани интерактивни методи; наблюдавано участие и работа в екип.	Стратегически цели 1 и 4; Оперативни цели 2, 3 и 4

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 5. Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането						
№	Дейност / мярка	Срок	Отговорници	Финансиране	Индикатор за изпълнение	Стратегическа/оперативна цел
5.1	Своевременно установяване на причините за отсъствия и прилагане на мерки за предотвратяване на отсъствието и отпадането.	постоянен	Директор; класни ръководители; училищни екипи	Не изисква средства	Проследени отсъствия; предприети мерки за учениците в риск.	Стратегически цели 2 и 3; Оперативни цели 1, 2 и 4
5.2	Посещения по домовете и координация с родителите и компетентните институции при установен риск от отпадане.	при необходимост	Директор; определени педагогически специалисти; институции	Не изисква средства	Осъществени посещения/контакти; документиран мерки.	Стратегически цели 2 и 3; Оперативни цели 1, 2 и 4
5.3	Системно взаимодействие с Дирекция „Социално подпомагане“.	при необходимост	Директор; училищни екипи	Не изисква средства	Брой осъществени срещи/сигнали/координирани действия.	Стратегически цели 2 и 3; Оперативни цели 1, 2 и 4

	органите за закрила на детето, полицията и други институции при необходимост.					
5.4	Ангажиране на учениците в училищния живот чрез занимания по интереси, подкрепа за личностно развитие и индивидуални мерки.	постоянен	Училищни екипи; класни ръководители; ръководители на групи	Делегиран бюджет; проекти	Участие на ученици в занимания; индивидуални мерки за подкрепа.	Стратегически цели 2 и 3; Оперативни цели 1, 2 и 4

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 6. Предоставяне на равни възможности за обучение и възпитание

№	Дейност / мярка	Срок	Отговорници	Финансиране	Индикатор за изпълнение	Стратегическа/оперативна цел
6.1	Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за ученици с обучителни трудности, проблемно поведение, СОП и ученици в риск.	постоянен	ЕПЛР; учители; педагогически специалисти	Делегиран бюджет; проекти	Сформирани/работещи екипи; индивидуални мерки и планове; проследяване на напредъка.	Стратегическа цел 1; Оперативни цели 2 и 3
6.2	Прилагане на диференциран и индивидуализиран подход и адаптиране на учебните дейности към индивидуалните потребности.	постоянен	Учители; ЕПЛР	Не изисква средства	Адаптирани дейности; документирано проследяване на напредъка.	Стратегическа цел 1; Оперативни цели 2 и 3
6.3	Осигуряване на достъп до занимания по интереси и възможности за изява на учениците според интересите и способностите им.	съгласно програмата	Директор; ръководители на групи; учители	Делегиран бюджет; проекти	Създадени и функциониращи групи/клубове; участие на ученици.	Стратегическа цел 1; Оперативни цели 2 и 3

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 7. Приобщаване на деца и ученици

№	Дейност / мярка	Срок	Отговорници	Финансиране	Индикатор за изпълнение	Стратегическа/оперативна цел
7.1	Поддържане на позитивна, подкрепяща и безопасна институционална среда, в която всеки ученик е активен участник.	постоянен	Директор; педагогически специалисти; училищни екипи	Не изисква средства	Проведени дейности за позитивен климат; обратна връзка от ученици и родители.	Стратегическа цел 1; Оперативна цел 2
7.2	Екипна работа между учители и други педагогически специалисти, обмен на информация и добри практики за подкрепа на учениците.	постоянен	ЕПЛР; МО; училищни екипи	Не изисква средства	Проведени екипни срещи; споделени практики; проследени случаи.	Стратегическа цел 1; Оперативна цел 2
7.3	Наставничество и професионална подкрепа на млади и новоизменени педагогически специалисти.	началото на учебната година и текущо	Директор; главни/старши учители; наставници	Не изисква средства	Определени наставници; реализирана програма за наставничество.	Стратегическа цел 1; Оперативна цел 2
7.4	Активно включване на родителите като партньори в подкрепата	постоянен	Директор; класни ръководители; педагогически	Не изисква средства	Проведени родителски срещи/инициативи; проследена обратна	Стратегическа цел 1; Оперативна цел 2

	за личностно развитие и приобщаването на учениците.		специалисти		връзка.	
--	---	--	-------------	--	---------	--

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 8. Противодействие на тормоза и насилието						
№	Дейност / мярка	Срок	Отговорници	Финансиране	Индикатор за изпълнение	Стратегическа/оперативна цел
8.1	Актуализиране и прилагане на училищните правила за поведение, Етичния кодекс и мерките за превенция и интервенция при тормоз и насилие.	септември 2026 г.; текущо	Директор; Координационен съвет; педагогически специалисти	Не изисква средства	Актуализирани документи; проведени разяснителни дейности; проследено изпълнение.	Стратегическа цел 4; Оперативни цели 2 и 4
8.2	Ранно идентифициране на рисково и проблемно поведение и реализиране на форми на посредничество, консултиране и решаване на конфликти.	постоянен	Класни ръководители; педагогически съветник/психолог; ЕПЛР	Не изисква средства	Регистрирани и проследени случаи; предприети мерки; намаляване на повторните прояви.	Стратегическа цел 4; Оперативни цели 2 и 4
8.3	Провеждане на тематични инициативи с ученици и родители за превенция на агресията, тормоза, насилието и рисковото поведение.	съгласно годишния план	Класни ръководители; педагогически специалисти; родители; ученическо самоуправление	Проекти; програми; не изисква средства	Реализирани кампании/форуми/часове; участие на ученици и родители.	Стратегическа цел 4; Оперативни цели 2 и 4
8.4	Осигуряване на здравословна, безопасна и сигурна физическа и психологическа среда.	постоянен	Директор; комисия по безопасност и здраве; педагогически специалисти	Делегиран бюджет	Проведени проверки; предприети превантивни мерки; документиран резултат.	Стратегическа цел 4; Оперативни цели 2 и 4

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 9. Превенция на риска от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование						
№	Дейност / мярка	Срок	Отговорници	Финансиране	Индикатор за изпълнение	Стратегическа/оперативна цел
9.1	Системно проследяване на посещаемостта, отсъствията, успеха и ангажираността на учениците за ранно установяване на риск.	ежемесечно и при необходимост	Класни ръководители; зам.-директор; училищни екипи	Не изисква средства	Изготвени справки; идентифицирани ученици в риск; предприети мерки.	Стратегически цели 1 и 2; Оперативни цели 1, 2 и 4
9.2	Индивидуални срещи с ученици и родители и планиране на мерки за мотивация за учене и трайно	постоянен	Класни ръководители; педагогически специалисти; директор	Не изисква средства	Проведени срещи; изготвени индивидуални мерки; проследяване на резултатите.	Стратегически цели 1 и 2; Оперативни цели 1, 2 и 4

	присъствие.					
9.3	Осигуряване на допълнително обучение, консултации, занимания по интереси и други форми на подкрепа за ученици в риск.	постоянен	Учители; ръководители на групи; ЕПЛР	Делегиран бюджет; проекти/програми	Обхванати ученици; проведени консултации/допълнително обучение; проследен напредък.	Стратегически цели 1 и 2; Оперативни цели 1, 2 и 4
9.4	Съвместни действия с родителите и институциите за задържане на учениците в образователната система.	при установен риск	Директор; класни ръководители; институции	Не изисква средства	Документирани координирани действия; проследена посещаемост и включване.	Стратегически цели 1 и 2; Оперативни цели 1, 2 и 4

III. Мониторинг, отчетност и актуализация

- Мониторингът по изпълнението се осъществява от ръководството на училището с участие на отговорните екипи и при необходимост на Обществения съвет.
- Отчитането се извършва чрез документиран резултати, анализи, протоколи, справки, отчети, продукти от дейности и данни от училищната документация.
- При установено неизпълнение или промяна в потребностите на учениците и училището се планират коригиращи мерки и при необходимост се актуализира планът.
- В края на учебната година се изготвя отчет за изпълнението на дейностите и за постигнатите резултати, който служи като основа за планиране на следващия период.

IV. Финансово осигуряване

Финансирането се осигурява чрез делегирания бюджет на училището, собствени средства, проекти и програми, включително финансирани от ЕС, национални програми, дарения и други допустими източници. За дейностите, които не изискват допълнително финансиране, се използват наличните човешки и организационни ресурси.