



ТРЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ДИМИТЪР БЛАГОЕВ"

град Шумен, ул. "Харалан Ангелов" № 17 А,
054/ 87-54-01 Канцелария
e-mail: info-2700146@edu.mon.bg, d.blagoev@iiiou-shumen.bg |
<http://iiiou-shumen.com/>

ЗАПОВЕД

№ 1318/14 09.2026 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 6 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и решение на педагогическия съвет

УТВЪРЖДАВАМ:

Годишен план за дейността на III ОУ „Димитър Благоев“ гр. Шумен през учебната 2026/2027 година, с приложен Годишен план за квалификация на педагогическите кадри. Документът е приложение към настоящата заповед.

Предвидените дейности да бъдат изпълнявани от определените отговорни лица/комисии в планираните срокове. Промени в плана са допустими по обективни причини, по реда на неговото утвърждаване.

Годишният план да бъде публикуван на интернет страницата на училището в срок до 15.09.2026 г.

Хартиен носител на годишния план да се съхранява в класор „Училищни документи“ в дирекцията.

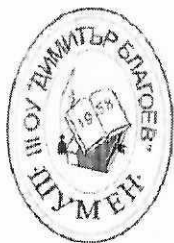
Настоящата заповед да се доведе до знанието на работещите в училището срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Иво Селев – ЗДУД.

МАРИАНА ЙОРДАНОВА:

Директор на III ОУ „Димитър Благоев“
град Шумен





ТРЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМИТЪР БЛАГОЕВ” – ШУМЕН
ул. „Харалан Ангелов” № 17 А, тел. 0899556668 Директор
e-mail: info-2700146@edu.mon.bg, уебсайт: <http://iiiou-shumen.com/>

УТВЪРЖДАВАМ:

Мариана Йорданова

Директор III ОУ „Д. Благоев”



**ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА
НА ТРЕТО ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМИТЪР
БЛАГОЕВ” – ГР. ШУМЕН
ЗА УЧЕБНАТА 2026–2027 ГОДИНА**

За СО на СБУ към КНСБ

.....

Милена Фтичева

Председател

За СО на НУС към КНСБ

.....

Виолета Йорданова

Председател

Приема се на основание чл. 263, ал.1, т. 5 от ЗПУО Протокол №14/14.09.2026 г.
на Педагогическия съвет, утвърден със заповед на директора
на Трето основно училище „Димитър Благоев“, град Шумен

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН

РАЗДЕЛ I:

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА
ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

РАЗДЕЛ II:

ВИЗИЯ, МИСИЯ, ПРИОРИТЕТИ И СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

РАЗДЕЛ III:

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ



РАЗДЕЛ I: КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА III ОУ „ДИМИТЪР БЛАГОЕВ“ – ГР. ШУМЕН

През учебната 2025–2026 година III основно училище „Димитър Благоев“ – гр. Шумен осъществява дейността си в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование, държавните образователни стандарти, Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование, Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, Наредбата за приобщаващото образование и останалите относими нормативни актове.

Основните усилия на педагогическите специалисти са насочени към осигуряване на качествен образователен процес, създаване на подкрепяща и безопасна училищна среда, развитие на ключовите компетентности на учениците, превенция на отпадането от образователната система, подкрепа за личностното развитие и активно взаимодействие с родителите.

През учебната година училището реализира дейности в рамките на училищния учебен план, целодневната организация на учебния ден, заниманията по интереси, дейностите за подкрепа на личностното развитие, национални програми и проекти.

През учебната 2025–2026 година в училището се обучават **640** ученици, разпределени в **26** паралелки.

Към края на учебната година броят на учениците е **642**, като промените в броя на учениците са свързани с преместване на ученици в други училища, приемане на нови ученици и други обективни обстоятелства.

Училището осигурява условия за обучение на ученици от I до VII клас при спазване на нормативните изисквания за организация на учебното и неучебното време.

Осъществяването на образователния процес се подпомага от използването на информационни и комуникационни технологии, електронни ресурси и дигитални образователни инструменти.

През учебната 2025–2026 година педагогическите специалисти насочват работата си към повишаване на качеството на образователния процес за постигане на устойчиви образователни резултати.

Особено внимание е отделено на:

- проследяване на индивидуалния напредък на учениците;
- идентифициране на дефицити в знанията и уменията;
- допълнителна работа с ученици с обучителни затруднения;
- подкрепа на учениците с високи образователни резултати;
- подготовка за НВО;
- използване на разнообразни методи и форми на обучение;
- развиване на уменията за самостоятелно учене, критическо мислене и работа в екип.

През учебната 2025–2026 година целодневната организация на учебния ден се осъществява в съответствие с потребностите на учениците и възможностите на училището.

Организиран са **15** групи за целодневна организация, в които са включени ученици от начален и прогимназиален етап.

Дейностите включват:

- самоподготовка;
- организиран отход и физическа активност;
- занимания по интереси;
- подкрепа при усвояване на учебното съдържание;
- развитие на социални и комуникативни умения.

През учебната 2025–2026 година училището осигурява обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие съобразно индивидуалните потребности на учениците.

Работата включва:

- идентифициране на обучителни затруднения;
- консултиране на ученици;
- работа с родители;
- психологическа подкрепа;
- логопедична подкрепа;
- ресурсно подпомагане;
- работа на екипи за подкрепа за личностно развитие;
- превенция на рисково поведение и отпадане от образователната система.

През учебната година са подпомагани 29 ученици със специални образователни потребности и 72 ученици с необходимост от допълнителна подкрепа.

Училището продължава да развива среда, основана на приемане, уважение към индивидуалните различия и равнопоставено участие на всички ученици в образователния процес.

През учебната 2025–2026 година са реализирани дейности за развитие на интересите и способностите на учениците в различни области.

Работата по занимания по интереси е насочена към:

- природни науки;
- математика;
- български език и литература;
- чужди езици;
- дигитални технологии;
- изкуства;
- музика;
- танци;
- спорт;
- гражданско образование;
- културно-историческо наследство.

Провеждани са разнообразни училищни инициативи, празници, състезания, конкурси, изложби, спортни мероприятия, концерти и други дейности.

През учебната 2025–2026 година училището участва в дейности по национални програми и проекти съобразно възможностите и потребностите на институцията.

Реализирани са дейности по „Занимания по интереси“, както и по национални програми, включително „Заедно в изкуствата и спорта“, и други проекти, в които училището е включено.

Чрез проектната дейност се създават допълнителни възможности за развитие на интересите и талантите на учениците, за социално включване и за обогатяване на образователната среда.

Педагогическите специалисти участват в квалификационни форми, насочени към:

- повишаване качеството на преподаването;
- използване на интерактивни методи;
- дигитални технологии в образованието;
- приобщаващо образование;
- превенция на агресията и тормоза;
- работа с родители;
- оценяване на резултатите от обучението;
- подкрепа на ученици с различни образователни потребности.

Необходимо е през учебната 2026–2027 година да се продължи целенасочената квалификационна дейност, свързана с практическото приложение на нови методи, дигитални ресурси и инструменти за проследяване на индивидуалния напредък.

През учебната 2025–2026 година е осъществявано взаимодействие с родителите чрез:

- родителски срещи;
- индивидуални консултации;
- срещи по конкретни проблеми;
- електронна комуникация;
- участие на родители в училищни инициативи;
- информиране относно напредъка и поведението на учениците.

Необходимо е през учебната 2026–2027 година взаимодействието с родителите да бъде още по-системно и насочено към партньорство между училището и семейството.

Педагогическият съвет е осъществявал дейността си в съответствие със своите правомощия, определени в Закона за предучилищното и училищното образование и подзаконовата нормативна уредба.

Разглеждани са въпроси, свързани с:

- организацията на образователния процес;
- резултатите от обучението;
- мерки за повишаване качеството на образованието;
- подкрепата за личностно развитие;
- квалификацията на педагогическите специалисти;

- организацията на училищните инициативи;
- безопасността и дисциплината;
- изпълнението на училищните планове и програми.

През учебната 2025–2026 година продължава развитието и обновяването на материалната база на III ОУ „Димитър Благоев“ – гр. Шумен.

Реализирането на проекта на **новия голям физкултурен салон** е насочено към създаването на значително по-добри условия за провеждане на часовете по физическо възпитание и спорт, за организиране на спортни дейности, състезания и извънкласни инициативи и допринасянето за цялостното подобряване на условията за физическа активност на учениците.

През месец март 2026 година започва цялостно обновяване на сградата на училището по проект, което представлява важна стъпка за модернизирането на образователната среда. Предвидените дейности са насочени към подобряване на функционалността, енергийната ефективност, сигурността и естетическия облик на училищната сграда.

Реализирането на двата мащабни проекта е съществен фактор за развитието на училищната инфраструктура и за създаването на съвременна, сигурна, функционална и привлекателна образователна среда.

През учебната 2026–2027 година предстои приключване и въвеждане в експлоатация на новия физкултурен салон, както и продължаване и приключване на дейностите по цялостното обновяване на училищната сграда в съответствие с графика на проекта.

Приоритет остава:

- поддържането на класните стаи и общите помещения;
- поддържането на спортната база;
- обновяването на учебното и техническото оборудване;
- поддържането на дигиталната инфраструктура;
- осигуряването на безопасна среда за учениците и служителите.

Анализът на дейността през учебната 2025–2026 година показва, че основните дейности на училището са насочени към осигуряване на качествено образование, подкрепа за личностното развитие и създаване на позитивна училищна среда.

Като области за подобрение през учебната 2026–2027 година се определят:

1. повишаване на образователните резултати;
2. индивидуализиране на подкрепата за учениците;
3. повишаване ефективността на взаимодействието с родителите;
4. развитие на дигиталните компетентности;
5. усъвършенстване на приобщаващите практики;
6. превенция на агресията, тормоза и рисковото поведение;
7. насърчаване на ученическата активност;
8. развитие на професионалните компетентности на педагогическите специалисти;
9. по-ефективно използване на ресурсите;
10. развитие на партньорството с Обществения съвет и други институции и организации.

РАЗДЕЛ II: МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ И СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Визия: III ОУ „Димитър Благоев“ – гр. Шумен е училище на диалог и сътрудничество. То е съвременна, безопасна и приобщаваща образователна среда, която осигурява качествено образование, развива потенциала на всеки ученик, вдъхновява учителите, приобщава родителите и използва ефективно модерната материална и технологична база. Изцяло едносменният режим създава условия за по-добра организация на учебния ден и за разширяване на възможностите за занимания по интереси, подкрепа и извънкласни дейности.

Мисия: III ОУ „Димитър Благоев“ – гр. Шумен подкрепя и подпомага усилията на всеки ученик да израсне като личност с богата култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, с висока нравственост и толерантност към другия чрез творческо преподаване и развитие на индивидуалността и творческите заложби му.

Основни цели:

1. Повишаване на качеството на обучение и осигуряване на условия за пълноценно развитие на подрастващите. Създаване на подходяща среда, осигуряваща модерно образование и увереност за бъдещето.
2. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата и учениците.

3. Обогаляване на създадената образователна среда, отговаряща на дигиталните потребности на учениците.
4. Повишаване на мотивацията за учене на учениците чрез поставянето им в активна позиция при овладяването на знания и формирането на компетентности.
5. Формиране на потребности, интереси и нагласи за учене, обучение и самоусъвършенстване през целия живот.
6. Повишаване на квалификацията на учителите в посока интегриране на иновативни практики в образователния процес.
7. Превенция на риска от ранно отпадане от системата на училищното образование чрез предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.
8. Ограничаване на броя на случаите на агресия, тормоз и насилие между ученици.
9. Осигуряване на съвременна материална обезпеченост на училището чрез участия в национални и международни програми и проекти и тяхното реализиране.
10. Подобряване на резултатите от обучението по всички учебни предмети.
11. Формиране на екологична култура и развитие на отношения и нагласи за здравословен и природосъобразен начин на живот и подобряване на условията на физическа активност и участие в спортни дейности.
12. Ефективно сътрудничество с родителската общност.

Главна цел: Повишаване качеството и ефективността на образователния процес чрез създаване на подкрепяща, безопасна и приобщаваща училищна среда, насърчаваща активното участие, самостоятелността, творческото мислене и личностното развитие на всеки ученик.

РАЗДЕЛ III: ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

СЕПТЕМВРИ 2026 г.

ЗАДАЧИ	Срок	Отговорник
Изготвяне списъци на класовете в електронен вариант	02.	учител, работещ с НЕИСПУО
Инструктаж на учителите и служителите по БХТ и ПО	02.	директор, ЗДУД, гл. счетоводител
Изработване план за контролната дейност на директора	11.	директор
Изготвяне на списъци за раздаване на учебниците	11.	класните ръководители
Изготвяне и въвеждане в НЕИСПУО на проекто-образец	08.	директорът, учител, работещ с НЕИСПУО
Педагогически съвет	14.	директор
Запознаване на преподавателите с графика за съвещанията	след получаване от РУО	директор
Запознаване с: -Графика на учебното време -Графика за НВО	14.	директор
Представяне на план за откриване на новата учебна година	10.	художественият съвет
Запознаване на длъжностните лица с Координационния механизъм за действие при деца в риск	14.	директор
Подготовка на училището за новата учебна година	01.-14.	художествен съвет и класни ръководители
Изготвяне и представяне на магнитен носител и на хартия в 1 екз. на програми за работа в ИЧ, ФЧ /наименование на предмета, цели на обучение, хорариум часове, учебно съдържание, очаквани резултати/. Списъци на участниците	14.	преподаватели
Извършване на проверки на всички обекти, отнасящи се до здравето и живота на учениците и учителите: състояние на шахти, водопроводи, стълби, спортни съоръжения, двор, ограда и т.н. от комисията по осигуряване на безопасни условия на труд, като за констатирани нередности да се изготвя подробен протокол и конкретни предложения за	14.	комисия

отстраняването им		
Санитарно разрешително за наличие на санитарно-хигиенни условия за провеждане на УВР, утвърдени от РЗИ	14.	директор
Изготвяне и утвърждаване на длъжностно и поименно щатно разписание	14.	директор
Участие на преподавателите в съвещанията по предмети	по график	преподаватели
Изготвяне на календарно-тематични планове за работа в ЗУЧ и ИУЧ	14.	преподаватели
Запознаване на педагогическия персонал с актуалните нормативни документи на МОН	14.	директор
Преглед и заверка на задължителната документация за началото на учебната година: Спортен календар. Седмичното разписание на учебните занятия. Графици за: -провеждане на обучението по безопасност на движението -провеждане на консултации с учениците -провеждане на обучението по гражданска защита -провеждане на допълнителна работа с учениците -провеждане на контролни и класни работи -дежурство на учителите	14.	ЗДУД
Раздаване на учебниците на класните ръководители	14.	Диана Николова
Тържествено откриване на новата учебна година	15.	по план
Раздаване на учебниците на учениците срещу подпис	15.	класни ръководители
Запознаване на учениците с Училищния учебен план, Правилника за дейността на училището, Правилника за вътрешния ред, Правилника за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд	15.	класни ръководители
Родителска среща за: - запознаване с училищни правилници и документи; - разясняване на формите на обучение и ползване на декларации; - запознаване с правилата на работа при пандемия;	14, 16, 17.	директор и класни ръководители

- информирание за работата с ел. дневник		
Изготвяне и въвеждане в НЕИСПУО за утвърждаване на СПИСЪК-ОБРАЗЕЦ 1	18.	директор, учител работещ с НЕИСПУО
Изготвяне на обобщена справка за доставените учебници за I – VII клас за учебната 2026/27 година	18.	Диана Николова
Провеждане на подробен инструктаж от всички класни ръководители за охрана на труда в училище и потенциалните опасности с подпис на всеки ученик	18.	класни ръководители
Попълване и представяне за съхранение на декларации за обработка на личните данни	18. и през год.	новопостъпили ученици и служители
Заверка на ученически лични карти и получаването им срещу подпис на ученика	18.	класни ръководители
Ден на Независимостта на България	21.	Николинка Станчева, класни ръководители
Изготвяне на информация за ученици от класа, за които българският език не е майчин и срещат затруднения в обучението	23.	класни ръководители
Издаване на заповед за задължително допълнително обучение по български език и литература чрез допълнителни учебни часове извън училищния учебен план за учениците за които българският език не е майчин и се осъществява /От 60 до 120 учебни часа/	23.	директор
Запознаване с инструкцията за евакуация в случай на природни бедствия	24.	класни ръководители
Определяне на броя на групите за занимания по интереси и ръководителите им въз основа на подадените заявления на учениците и с изразено информирано съгласие на родителя за участието на съответния ученик	25.	директор
Разработка и реализация на целева училищна програма «Здраве» за формиране на здравословни навици и отрицателно отношение към вредните привички от I до VII клас	25.	медицински специалист и класни ръководители
Избор на ученически съвети по класове и на училищен ученически съвет	25.	класни ръководители и педагогически съветник

Представяне на декларации за липса на конфликт на интереси	25.	преподаватели
Поставяне на видно място на Училищните учебни планове, Правилника за дейността на училището, Правилника за вътрешния трудов ред и Годишния план	28.	учител по поддръжка сайта на училището
Табло, посветено на Международния ден на музиката	25.	Светлана Божилова
Изготвяне на програма за работа по проблемите на наркоманията, сектите и детската престъпност	25.	медицински специалист
Утвърждаване на лекторските часове	3 дни след утв. на Обр.№1	директор
Заседания на комисиите за извършване оценяването на постигнатите резултати от труда на педагогическия и непедагогическия персонал	до 30.	комисии

ОКТОМВРИ 2026 г.

ЗАДАЧИ	Срок	Отговорник
Качване на справка за отсъствията на учениците в НЕИСПУО	до 05.	учител, работещ с НЕИСПУО
Избиране от учениците със съгласието на родителите на занимания по интереси за учебната 2026/2027 година и регистрирането им в информационната система за занимания по интереси	до 05.	ръководителите на групи
Изготвяне на програма за занимания по интереси	05.	ръководители на групи
Изработване план за контролната дейност на заместник директор	05.	ЗДУД
Евакуация при пожар	06.	комисия
Заседания на ЕКК за приемане на годишните им планове	09.	председатели
Провеждане на входни равнища	по график	преподаватели
Изготвяне и представяне на формуляри-образци за Националния статистически институт	09.	класни ръководители
Изготвяне на анализ за резултатите на учениците от входните нива и предприетите мерки за подобренieto им	09.	преподаватели

Провеждане на анкетно проучване мнението на учениците относно случаи на тормоз	16.	класни ръководители
Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище	16.	класни ръководители
Педагогически съвет Обсъждане на проблемите на образователния процес в училището, дисциплината и хигиената	15.	директор
Заседание на училищния обществен съвет -- отчитане бюджета на училището	15.	директор
Общо събрание - отчитане на бюджета на училището по тримесечие	15.	директор, гл. счетоводител
Изготвяне на график за дейностите с учениците	16.	художествен съвет
Установяване на обхвата на учениците и посещаемостта на учебните занятия и предприемане на мерки за подобряване на работата	16.	класни ръководители
Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес	16.	директор
Извършване на оценка на тормоза между децата и учениците в училището в началото на учебната година от класните ръководители посредством Приложение 3 към Механизма	21.	координационен съвет, класни ръководители
Представяне на план за честване на Деня на народните будители	28.	художествен съвет
Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства	24.	директор
Тържество за Деня на народните будители	30.	по план
ДТС „Шуменче“ Ден на моето село – с. Панайот Волов	октомври	Веселина Дечева

НОЕМВРИ 2026 г.

ЗАДАЧИ	Срок	Отговорник
Качване на справка за отсъствията на учениците в НЕИСПУО	до 04.	Учител, работещ с НЕИСПУО
Инвентаризация	до 06.	гл. счетоводител, ЗАС
Разработване на план за съответната учебна година за	06.	координационен съвет

противодействие на училищния тормоз във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирането (изследването)		
Представяне на сведение за лекторските часове през месец октомври	04.	ЗАС
Педагогически съвет. Обсъждане на проблемите на образователния процес в училището, дисциплината и хигиената	12.	директор
Осигуряване на информация за организираните квалификационни форми	13.	ЕКК
Разговори с родителите на учениците, подлежащи на задължително обучение и допускащи неизвинени отсъствия	16.	класни ръководители
Изготвяне на информации за причините за отсъствия на учениците и за предприетите мерки	16.	класни ръководители
Изготвяне на справка за застрашените от отпадане ученици: -причини -за коя година е в класа -семеино положение -етнос -образование /завършен клас/ на родители, братя и сестри -проведена дейност с учениците и родителите	16.	класни ръководители
Да се разучи от учениците евакуационната схема на училищната сграда и да се проиграе плана за евакуация, като се отрази в материалната книга	20.	класни ръководители
Обучаване на членовете на изграденото противопожарно ядро за действие с наличните противопожарни уреди	20.	учител по физика
Провеждане на общо занятие за действие при пожар и земетресение	20.	комисия
Провеждане на родителски срещи-по план в начален етап	25.	ЗДУД, класни ръководители
Провеждане на родителски срещи-по план в прогимназиален етап	26.	ЗДУД, класни ръководители
Изготвяне на бюджета на училището за стопанската 2027 година	30.	директор, гл. счетоводител и

		председатели на синдикати
ДТС Шуменче – Фолклорен фестивал « Фолклорен извор» - Варна	до 30	Веселина Дечева
ДТС Шуменче – „Мисионис пее и танцува” – Търговище	до 30	Веселина Дечева

ДЕКЕМВРИ 2026 г.

ЗАДАЧИ	Срок	Отговорник
Международен ден за борба със СПИН	01.	медицински специалист, класни ръководители
Качване на справка за отсъствията на учениците в НЕИСПУО	до 03.	Учител, работещ с НЕИСПУО
Ден на дарителя	04	комисия
Училищното настоятелство - предложение за бюджета за 2027 годината	10.	директор
Обществен съвет - предложение за бюджета за 2027 годината	10.	директор, гл. счетоводител
Педагогически съвет. Обсъждане на проблемите на образователния процес в училището, дисциплината и хигиената. Опазване на материално техническата база	10.	директор
Коледен концерт	19.	Светлана Божилова, Веселина Дечева, Кирилка Савова, Иво Селев, Маргарита Стоянова, Тодорка Ангелова, Петьо Петков, Десислава Чакърва
Коледни тържества на учениците	до 23.	ЗДУД, класни ръководители
Изготвяне писмено разписание на длъжностите и заплатите по тях	11.	директор
Планиране на строително-ремонтните работи и изготвяне на	11.	директор и председатели на

проекто-бюджет за 2027 година		синдикати
Изготвяне на годишна програма за развитието на спорта и туризма	18.	учители по ФВС

ЯНУАРИ 2027 г.

ЗАДАЧИ	Срок	Отговорник
Качване на справка за отсъствията на учениците в НЕИСПУО	до 04.	Учител, работещ с НЕИСПУО
Инструктаж на учителите и служителите по БХТ и ПО	06.	ЗДУД
Табло, посветено на годишнина от рождението на Алеко Константинов	13.	преподаватели по БЕЛ
Инструктаж на учениците по БХТ и ПО	06.	класни ръководители
Обобщен списък на децата със съмнения за психо-физическото им развитие	11.	класни ръководители, медицински специалист
Табло, посветено на годишнина от рождението на П.К.Яворов	13.	преподаватели БЕЛ
Изготвяне на заявка за задължителната документация за края на учебната 2026-2027 година	22.	директор
Изготвяне на график за провеждане на контролните и класни работи за II уч.срок	22.	ЗДУД
Изготвяне на седмично разписание за II уч.срок	22.	комисия, ЗДУД
Утвърждаване на седмичното разписание, графика за класните работи и лекторските през II уч.срок	22.	директор
Педагогически съвет - констатиране успеха, дисциплината и движението на учениците за I-ви срок	28.	директор
Общо събрание -отчет на бюджета за годината. Избор за изразходване на средства са СБКО	28.	директор, гл. счетоводител
Обществен съвет -отчет на бюджета за годината	28.	директор, гл. счетоводител
Училищно настоятелство - отчет на бюджета за годината	28.	директор, гл. счетоводител
Участие в общински кръг на олимпиади по съответните учебни предмети	до 29.	ЗДУД, учители по предмети

ЗАДАЧИ	Срок	Отговорник
Качване на справката за отсъствията на учениците в НЕИСПУО	03.	учител, работещ с НЕИСПУО
Изготвяне справка за броя на отпадналите ученици	05.	класни ръководители, ЗДУД
Изготвяне на информации за дейността през първия учебен срок.	05.	преподавателите
Изготвяне на информация за ученици, които срещат затруднения, индикирани чрез срочна оценка слаб (2) или три последователни текущи оценки слаб (2)	05.	учител по предмета и координатора
Издаване на заповед за задължително допълнително обучение по учебен предмет чрез допълнителни учебничасове извън училищния учебен план за учениците /до 10 учебни часа/	05.	директор
Педагогически съвет – отчитане резултатите от образователния процес за I-ви учебен срок. Утвърждаване на училищен план-прием за учебната 2025-2026 година. Избор на учебници	11.	директор
Обществен съвет – отчитане резултатите от образователния процес за I-ви учебен срок. Училищен план-прием за учебната 2024-2025 година. Избор на учебници	11.	директор
Изготвяне справка за необходимите безплатни учебници за учебната 2027/2028 година	05.	Диана Николова
Представяне на сведение за лекторските часове през месец януари	05.	ЗАС
Родителски срещи по план	10,11	класни ръководители
Отчитане на ЗУД	12.	комисия
Представяне на план за честване на годишнина от обесването на Васил Левски	15.	Николинка Станчева, Жулиета Желязкова
Честване на годишнина от обесването на Васил Левски	19.	по план
Провеждане на тренинг с цел да се придобият практически умения за оказване на първа помощ	22.	медицински специалист
Провеждане на контролен тест с учениците от IV и VII клас	до 22.	преподаватели

МАРТ 2027 г.

ЗАДАЧИ	Срок	Отговорник
Качване на справката за отсъствията на учениците в НЕИСПУО	04.	учител, работещ с НЕИСПУО
Честване на Освобождението на България-национален празник	03.	Николинка Станчева, учители
Отбелязване годишнина от раждането на проф. Панчо Владигеров	10.	Светлана Божилова
Представяне на сведение за лекторските часове през месец март	05.	ЗАС
Изготвяне на отчет на училищната документация с фабрични номера и представяне в РУО на МОН гр.Шумен	12.	председател на комия. и директор
Изготвяне на обобщена заявка за задължителната документация за началото на учебната 2027/2028	12.	директор
Изготвяне на проект за развитие на физическата култура и спорта	12.	учители по ФВС
Световен ден на водата и влажните зони	19.	Йорданка Маринова, Незиха Чуфадар, Румяна Маринова
Изготвяне на информация за състоянието на дисциплината в училище, допуснатите отсъствия по неуважителни причини и изпълнението на училищния правилник	19.	класни ръководители, ЗАС
Изготвяне на справка за броя на отпадналите ученици. Анализ на причините и информация за проведените дейности с учениците и техните родители /в писмен вид/	19.	класни ръководители
Световен ден на гората	19.	Ренета Иванова
Честване на Първа пролет – изработване на табла	19	класни ръководители, учители ЦОУД
Евакуация при земетресение	25.	комисия по БА
Провеждане на практикум с цел да се придобият практически навици по използването на индивидуални и колективни средства за защита, използване на различни	25.	медицински специалист, класни ръководители

противопожарни уреди и оказване на първа медицинска помощ на пострадали при пожар		
Информация за здравното състояние на учениците. Проверка на физическата дееспособност на учениците	26.	медицински специалист
Педагогически съвет. Обсъждане на проблемите на образователния процес в училището, дисциплината и хигиената	25.	директор
Подаване на информация до Община и РУО за училищен план-прием за учебната 2027-2028 година	до 26.	директор
Провеждане на открито занятие: "Празник на буквите" в първи клас пред родителите, учителите от ДГ и ЕКК на началните учители	до 26.	класни ръководители – 1 клас
Математическо състезание «Европейско кенгуру»	до 27.	учители, ЗДУД

АПРИЛ 2027 г.

ЗАДАЧИ	Срок	Отговорник
Качване на справка за отсъствията на учениците в НЕИСПУО	02.	учител, работещ с НЕИСПУО
Представяне на сведение за лекторските часове през месец март	12	ЗАС
Инструктаж на учениците по БХТ и ПО	14.	класни ръководители
Родителска среща - обсъждане текущите резултати на учениците през втория учебен срок; запознаване на родителите с формата на изпита за НВО през учебната 2025/2026 г. - 4 и 7. клас Запознаване на седмокласниците и техните родители с условията за кандидатстване в различни средни училища и специалности, които те предпочитат	21., 22.	класни ръководители
Общо събрание - отчет на бюджета за първото тримесечие	15.	директор, гл. счетоводител
Обществен съвет - отчет на бюджета за първото тримесечие	15.	директор, гл. счетоводител
Педагогически съвет. Обсъждане на проблемите на образователния процес в училището, дисциплината и хигиената	15.	директор

151 години от Априлското въстание	20.	Николинка Станчева Жулиета Желязкова
Отбелязване деня на земята	22.	Румяна Маринова, Йорданка Маринова
Организиране на мероприятия за почистване и опазване на околната среда	23.	класни ръководители
Провеждане на тестове с учениците от всички класове по БЕЛ и математика	до 23.	преподаватели
Патронен празник на училището	30.	Светлана Божилова, Веселина Дечева, класни ръководители
Посещение на ученическа борса VII клас	до 30.	педагогически съветник, класни ръководители VII клас
Викторина по БДП – „Да запазим денята на пътя“	до 30.	ЗДУД, Николинка Станчева
Състезание на младежките противопожарни отряди „Млад огнеборец“	до 30.	ЗДУД, Николинка Станчева

МАЙ 2027 г.

ЗАДАЧИ	Срок	Отговорник
Качване на справка за отсъствията на учениците в НЕИСПУО	03.	учител, работещ с НЕИСПУО
Представяне на сведение за лекторските часове през месец май	10.	ЗАС
Представяне на план за 24.05.	10.	педагогически съветник
Проверка на темпа на четене в I-III клас	13-14.	директор
Проверка на знанията по математика в I-III клас	13-14.	директор
Педагогически съвет. Обсъждане на проблемите на образователния процес в училището, дисциплината и хигиената	13.	директор
Честване на 24.05.	24.	класни ръководители

Представяне на анализи на резултатите от изходните нива в начален етап	27.	преподаватели I-IV клас
Извършване на проверки на всички обекти, отнасящи се до здравето и живота на учениците и учителите: състояние на шахти, водопроводи, стълби, спортни съоръжения, двор, ограда и т.н. от комисията по осигуряване на БУТ, като за констатираните нередности се изготви подробен протокол и конкретни предложения за отстраняването им	27.	комисия
Провеждане на инструктаж на учениците от I до IV клас	27.	класни ръководители
Приемане на учебниците II-III клас	28.	класни ръководители
Предаване в библиотеката на всички учебници, учебни помагала и методическа литература - начален етап	28.	преподаватели
Приемане на молби за ИУЧ, чужд език и ЧОПСД за учебната 2027/2028 година –начален етап	до 28.	ЗДУД, класни ръководители
Ден на отворените врати в III ОУ „Д.Благоев“	до 31.	ЗДУД, класни ръководители VII клас
Участие в Международен конкурс „Радост на брега“, Созопол	до 31.	Светлана Божилова
Участие на ДТА „Шуменче“ фестивала „С България в сърцето“, гр. Каварна	до 31.	Веселина Дечева
Участие в X Национален конкурс „Децата на България пеят, рисуват, танцуват“ Шумен ТФ „Рипни-тропни“, ВГ „Весели усмивки“	31	Светлана Божилова, Кирилка Савова
I клас - Еднодневна екскурзия Шумен – Варна – Шумен	до 31.	класни ръководители - 1. клас
II клас - Еднодневна екскурзия Шумен – с. Неофит Рилски – Шумен	до 31.	класни ръководители - 2. клас
III клас – Еднодневна екскурзия Шумен – Габрово – Шумен	до 31.	класни ръководители – 3. клас
IV клас – Еднодневна екскурзия Шумен – с. Свещари – Демир Баба теке – Шумен	до 31.	класни ръководители - 4. клас
V клас Еднодневна екскурзия Шумен – Русе – Орлова чука – Шумен	до 31.	класни ръководители - 5. клас

VI клас Еднодневна екскурзия Шумен – Котел – Жеравна – Шумен	до 31.	класни ръководители - 6. клас
VII клас Еднодневна екскурзия Шумен - Разград – Сбояново – Шумен	до 31.	класни ръководители - 7. клас

ЮНИ 2027 г.

ЗАДАЧИ	Срок	Отговорник
Концерт на талантите	05.	Светлана Божилова, Веселина Дечева, Кирилка Савова, Иво Селев, Маргарита Стоянова, Петьо Петков, Десислава Чакърлова
Провеждане на национално външно оценяване по БЕЛ IV клас	03.	директор, ЗДУД
Провеждане на национално външно оценяване по математика IV клас	04.	директор, ЗДУД
Качване на справка за отсъствията на учениците в НЕИСПУО	до 04.	учител, работещ с НЕИСПУО
Отбелязване деня на Ботев	02.	Николинка Станчева Маргарита Стоянова, Тодорка Ангелова
Изходни нива на учениците	по график	преподаватели
Приемане на заявления за ИУЧ, ЧОПСД за новата учебна година за учениците от 5. и 6. клас	04.	класни ръководители
Годишно утро I-III клас	до 04.	класни ръководители
Изготвяне на информации за състоянието на дисциплината в класовете, допуснати неизвинени отсъствия и спазването на училищния правилник	03.	класни ръководители
Педагогически съвет – отчитане на резултатите от образователния процес за II-ри учебен срок и учебната година, констатиране на движението на учениците за II-ри учебен срок за I-III клас. Организиране на юнска поправителна сесия за IV-VI клас	03.	директор

Констативен съвет – отчитане на резултатите от образователния процес за II-ри учебен срок и учебната година, констатиране на движението на учениците за II-ри учебен срок за IV-VI клас	17.	директор
Обществен съвет – отчитане резултатите от образователния процес за II-ри учебен срок	17.	директор
Провеждане на национално външно оценяване по БЕЛ VII клас	18.	директор, ЗДУД
Провеждане на национално външно оценяване по математика VII клас	21.	директор, ЗДУД
Изготвяне на график за поправителните изпити и списъци на учениците за юнската сесия	14.	ЗДУД, класни ръководители
Изготвяне на годишен отчетен доклад на координационния съвет за противодействие на тормоза и насилието	11.	координационен съвет
Приемане на учебниците V-VI клас	11.	класни ръководители, Диана Николова
Представяне на сведение за лекторските часове през месец юни	11.	преподаватели
Провеждане на представителни изяви на групите за занимания по интереси	по график	ръководители на групи за занимания по интереси
Провеждане на консултации с учениците на поправителни изпити	14-18.	преподаватели
Подготовка на протоколите за изпити	15.	ЗАС
Запознаване на комисиите за поправителните изпити с нормативните документи за провеждането им.	16.	директор
Предаване в библиотеката на всички учебници и учебни помагала - прогимназиален етап	14.	класни ръководители
Провеждане на юнската поправителна сесия	21.-25.	преподаватели
Изготвяне на проекто-списъци на класовете	24.	класни ръководители
Изготвяне на информации за УВР през годината	02. и 30.	преподаватели
Среща с родителите на бъдещите първокласници	29.	преподаватели

Изготвяне и изпращане на информация в РУО на МОН за работата в училището по БД през учебната година	29.	директор
Приемане на учебниците VII клас	30.	класни ръководители, Диана Николова
II - IV клас – летен отдих – Шумен – ММЦ Приморско – Шумен	до 30.	класни ръководители II - IV клас
IV клас – Двудневна екскурзия Шумен—Трявна – Дряново – Етъра – Шумен	до 30.	класни ръководители 4. клас
ТФ „Рипни-тропни“ Фестивал на „Бялата жътва“ – гр. Тервел	до 30.	Кирилка Савова
ДТС „Шуменче“ Детски фолклорен фестивал в град Обзор	до 30.	Веселина Дечева
ВГ „Весели усмивки“ Участие в XXV Международен детски фестивал „Слънце, радост, красота“, Несебър	до 30.	Светлана Божилова
ВГ „Весели усмивки“ Участие в Национален конкурс „Морско конче“, Варна	до 30.	Светлана Божилова

ЮЛИ И АВГУСТ 2027 г.

ЗАДАЧИ	Срок	Отговорник
Качване на справката за отсъствията на учениците в НЕИСПУО	до 05.	учител, работещ с НЕИСПУО
Раздаване на свидетелства за завършено основно образование – VII клас	06.-08.07.	класни ръководители
Педагогически съвет-информация-анализ на образователния процес за учебната 2024/2025 година. Планиране на образователния процес за следващата учебна година	05.07.	директор
Общо събрание - отчет на бюджета за второто тримесечие	05.07.	директор
Обществен съвет - отчет на бюджета за второто тримесечие	05.07.	директор
Участие на ДТА „Шуменче“ в Национален фолклорен фестивал „Автентичност и съвремие“, гр. Попово	до 31.	В. Дечева
V, VI летен отдих – Шумен – ММЦ Приморско – Шумен	до 30.	класни ръководители V, VI клас

VII клас - Двудневна екскурзия Шумен – Трявна – Дряново – Етъра – Шумен	до 30.	класни ръководители VII клас
--	--------	------------------------------------

ПОСТОЯННИ ЗАДАЧИ ПРЕЗ ГОДИНАТА

ЗАДАЧИ	Срок	Отговорник
Осигуряване на необходимите специалисти в III ОУ „Димитър Благоев“ – гр. Шумен за предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците и повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.	15.09.2026 г. – 02.07.2027 г.	директор
Осигуряване на подходяща материално-техническа база за качествено предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците в училището	15.09.2026 г. – 02.07.2027 г.	директор
Определяне на координатор за организиране и координиране на процеса на осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците в училището	15.09.2026 г. и при необходимост през учебната 2026–2027 г.	директор
Сформиране на екипи за подкрепа за личностно развитие в училището за ученици със специални образователни потребности, ученици в риск, ученици с изяви дарби и ученици с хронични заболявания съобразно необходимостта и действащата нормативна уредба	15.09.2026 г. и при необходимост през учебната 2026–2027 г.	директор
Координиране на съвместната работа на ресурсен учител, логопед и психолог при предоставяне на подкрепа за личностно развитие	15.09.2026 г. – 02.07.2027 г.	ресурсен учител, логопед, психолог
Оценяване на индивидуалните потребности на ученици за предоставяне на допълнителна подкрепа. Изготвяне и прилагане на планове за подкрепа на учениците, на които се предоставя допълнителна подкрепа	15.09.2026 г. – 02.07.2027 г. и при необходимост	ЕПЛР

Конкретните дати и формати на отделните инициативи могат да бъдат променяни съобразно графика на учебното време, организационните възможности на училището и решенията на Педагогическия съвет.

Контролът по изпълнението на Годишния план за дейността се осъществява от директора на училището в рамките на неговите правомощия и чрез определените форми на вътрешноучилищен контрол.

При необходимост Годишният план може да бъде актуализиран при промяна в нормативната уредба, графика на учебното време, условията за работа или други обективни обстоятелства.

Изпълнението на плана се отчита в края на учебната година чрез анализ на постигнатите резултати и степента на изпълнение на планираните дейности.

Настоящият Годишен план за дейността на III основно училище „Димитър Благоев“ – гр. Шумен за учебната 2026–2027 година е приет с решение на Педагогическия съвет, отразено в Протокол № 14/14.09.2026 г., и е утвърден със заповед на директора

